

**НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
Београд
Скерлићева 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА:
КУПОВИНЕ НОВИХ ЛИЦЕНЦИ,
ЈНМВ БР. 51/2018**

(поновљена Партија 1 за јавну набавку мале вредности услуга продужетака права коришћења и куповине нових лиценци, ЈНМВ 37/2018)

новембар 2018. Године

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових
лиценци,
ЈНМВ 51/2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 51/2018, број одлуке 0101-1358/2 од 20.11.2018. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 51/2018. број 0101-1358/3 од 20.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис услуге	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Менична изјава	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије

Адреса: Београд, Скерлићева 1,

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749 ;

Матични број: 07010044

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840- 1620-21

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 51/2018 је набавка **услуге куповине нових лиценци.**

Техничка спецификација (опис услуга) наведена је у делу IV конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. Није у питању резервисана јавна набавка

1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Биљана Пантелић и Јелена Марковић

Е - mail адреса: biljana.pantelic@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 51/2018 је набавка услуге куповине нових лиценци.

2.2. Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки:

1.2.9. Продужетак права коришћења и куповине нових лиценци.

2.3. Ознака из општег речника набавке:

48600000 – Програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет

2.4. Набавка није обликована у партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Јавна набавка услуге куповине нових лиценци.

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. ОПИС УСЛУГЕ

Предметна набавка обухвата набавку услуге и куповине нових лиценци и то куповина нових Microsoft лиценци

3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

У складу са понудом.

3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Народна библиотека Србије

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет набавке је куповина трајних Microsoft лиценци за: Win Server Std, Win Server Datre.

Преглед лиценци и количина су дати у табели:

РБ	Part number	Назив производа	Product family	Количина	Опис
1.	AAA-28634	Win Server Std Core 2 SL	Win Server	144	Трајне лиценце
2.	AAA-30379	Win Server Datre Core 2 SL	Win Server Datre	24	Трајне лиценце

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове које понуђач треба да испуњава у складу са чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама:

Додатни услови:

Пословни капацитет:

- Да Понуђач има статус овлашћеног Microsoft LAR (Large Account Reseller) тј. LSP (Licensing Solution Provider) партнера и да је овлашћен за продају предметног софтвера.

Финансијски капацитет

- Да пословни рачун понуђача није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,
ЈНМВ 51/2018**

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

Пословни капацитет:

- Да Понуђач има статус овлашћеног Microsoft LAR (Large Account Reseller) тј. LSP (Licensing Solution Provider) партнера и да је овлашћен за продају предметног софтвера.

Доказ: Копија важећег LAR (LargeAccountReseller) тј. LSP (Licensing Solution Provider) партнерског уговора или Потврду издату на меморандуму произвођача - Microsofta, потписана и оверена печатом од стране произвођача - Microsofta, да понуђач има важећи статус Microsoft LAR тј. LSP partnera.

Финансијски капацитет

- Да пословни рачун понуђача није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке.

Доказ: Приложити извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре образац БОН ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива или Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности (не старију од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке **услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке **услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2018. године до 11 часова**.

Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова/изјава** подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- **Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова из члана 76. став. 2. Закона о јавним набавкама**
- **Модел уговора** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно)
- **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавник набавки
- Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018,”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.12.2018. године до 11 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, закључно са 12.12.2018. године до 11 часова.

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 12.12.2018. године до 11 часова и 30 минута на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018,“НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018,“НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018,“НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге куповине нових лиценци ЈНМВ 51/2018,“НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама за финансијски, пословни и кадровски капацитет испуњавају заједно, што се доказује на начин утврђен конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена треба да буде изражена у динарима.

Цена је фиксна.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Авансно плаћање није дозвољено.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:

Услуга ће се извршити на адреси Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд.

Рок за извршење услуге: не дуже од 10 дана од дана позива Наручиоца

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: biljana.pantelic@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs, или факсом на број 011/2451-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда,

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,
ЈНМВ 51/2018**

дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,

као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку. (Образац XI).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на е-mail: biljana.pantelic@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs., факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцау поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије; ЈНМВ 51/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имајуотворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 51/2018 је Набавка услуге куповине нових лиценци,

РБ	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин. са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
2	AAA-28634-Win Server Std Core 2 SL / трајна	ком	144				
3	AAA-30379-Win Server Dater Core 2 SL/ трајна	ком	24				
УКУПНА ЦЕНА							

према табели Образац структуре цена:

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за уступање права на коришћење лиценци _____ дана од дана позива Наручиоца.
(не може бити дужи од 10 дана)

Рок плаћања Плаћање ће се извршити након испоруке лиценци и потписивања записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,
ЈНМВ 51/2018**

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ КУПОВИНЕ НОВИХ ЛИЦЕНЦИ

Закључен између:

Народне библиотеке Србије, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуга),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности – бр. ЈНМВ 51/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава
Корисник услуга)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуга куповине нових лиценци ЈНМВ 51/2018.
- да је Давалац услуга доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације услуга за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабарао Извршиоца за пружање услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина трајних Microsoft лиценци за: Win Server Std, Win Server Datacenter, за потребе Народне библиотеке Србије, а све у складу са Понудом Давалаца услуга број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга куповине нових лиценци,
ЈНМВ 51/2018**

из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са: _____
_____.

Члан 4.

Цена услуге из члана 2. Уговора, укупно износи _____ динара без ПДВ- а,
односно _____ динара са ПДВ-ом.

Новчани износ из става 1. Овог члана Корисник услуга је дужан да уплати на рачун
Даваоца услуга број _____ који се води код
_____ по потписивању Уговора, након испоруке
лиценци и потписивања записника о примопредаји, а у року не дужем од 45 дана од
дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима
измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће нове лиценце у трајном власништву уступити
Кориснику услуге у року од ____ дана од дана позива Корисника услуге, а у свему под
условима јавне набавке и прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну
јавну набавку.

Давалац услуге се обавезује да лиценце уступи Кориснику лиценци, са свим
трошковима – у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако услуга коју је Давалац услуга пружио Кориснику услуга неадекватна односно не
одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној
понуди, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за
неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем лиценци, о чему се сачињава записник
који потписује представник Даваоца услуге и представник Корисника услуге, а који
се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један
примерак.

Члан 6.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац
има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за
сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења
уговора преда Кориснику услуга:

Меницу за добро извршење посла

Давалац услуга се обавезује да преда Кориснику услуга једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Давалац услуга предаје Кориснику услуга истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Давалац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Даваоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Члан 9.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, Корисник услуге ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца

Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта
Скерлићева бр 1, Београд	Мирољуб Стојановић	2451-288, misa.stojanovic@nb.rs
Скерлићева бр 1, Београд	Весна Стевановић	2459-473, yesnas@nb.rs

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Даваоца је _____ телефон: _____

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Корисника и Даваоца услуга.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге куповине нових лиценци, ЈНМВ 51/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **услуге куповине нових лиценци**, број ЈНМВ 51/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

у _____ дана _____ 2018. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије, (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци услуге **куповине нових лиценци** у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис

Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**