

НАРУЧИЛАЦ  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ-  
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА  
Б е о г р а д  
Скерлићева 1

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА :  
ИТ И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ  
ЈНМВ БР. 32/2018**

**август 2018. године**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и  
пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 32/2018, број одлуке 0101 883/2 од 23.07.2018. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 32/2018, број 0101 883/3 од 23.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку велике вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме НБС,**  
**ЈНМВ 32/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, квалитет и опис добара  | 5             |
| IV              | Техничка спецификација   | 6             |
| V               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова | 16            |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 22            |
| VII             | Образац понуде   | 31            |
| VIII            | Образац структуре цене   | 35            |
| IX              | Модел уговора  | 36            |
| X               | Образац трошкова припреме понуде   | 41            |
| XI              | Образац изјаве о независној понуди   | 42            |
| XII             | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона  | 43            |
| XIII            | Менична изјава   | 44            |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИТ и пратеће опреме НБС**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народна библиотека Србије  
установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Скерлићева 1,

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749 ;

Матични број: 07010044

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840- 1620-21

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 32/2018 је набавка ИТ и пратеће опреме НБС

Набавка на основу уговора о финансирању програма или делова програма у 2018. години (Активности дигитализације за 2018. г. - Извор 0014 Програм бр. 13) између Министарства културе и информисања и НБС, на основу планова Одељења за развој дигиталне библиотеке и микрографију, Одељења за научне информације и Одељења за одржавање и развој рачунарско-информатичког система. Врши се набавка лаптопова, десктоп рачунара, монитора за десктоп рачунаре, мрежног мултифункционалног штампача, скенера EPSON DS 50000 А3, скенера Fujitsu А3, пројектора, платна за пројектор и др.

Техничка спецификација (опис добара) наведена је у делу IV конкурсне документације. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **1.4. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Биљана Пантелић, Јелена Марковић

Е - mail адресе: [biljana.pantelic@nb.rs](mailto:biljana.pantelic@nb.rs), [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 32/2018 је набавка ИТ и пратеће опреме НБС.

### **2.2. Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки:**

1.1.32. Набавка добара - ИТ и пратеће опреме НБС

### **2.3. Ознака из општег речника набавке:**

30200000

30216110

30232110

### **2.4. Набавка није обликована по партијама**

### **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

Јавна набавка ИТ и пратеће опреме НБС (хардверска)

#### **3.2. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.3. ОПИС ДОБАРА**

Предметна набавка обухвата набавку ИТ и пратеће опреме НБС

#### **3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ:**

У складу са понудом.

#### **3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ:**

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Предмет набавке ИТ и пратеће опреме НБС

#### 1. Лаптоп 17"

Количина: 2 комада

#### Техничка спецификација лаптопова

|                    |  |
|--------------------|--|
| РАМ меморија       | 16GB DDR4 2DM  |
| Дијагонала екрана  | 17.3"  |
| Екран              | 17.3" FHD Antiglare flat IPS 120Hz (1920x1080)   |
| Број језгара       | 6-Core   |
| Процесор           | 8750H (Intel® Core™ i7-8750H)  |
| Chipset            | Intel® HM370   |
| Графичка карта     | NVIDIA® GeForce® GTX 1060 (6 GB GDDR5 dedicated)   |
| Меморија           | 16GB SO-DIMM DDR4 2DM  |
| Мах. Меморија      | 16GB SO-DIMM DDR4 2DM  |
| HDD1               | SATA 1000 GB   |
| HDD2               | SSD 256 GB   |
| Оптички уређај     | Ne   |
| Звучници           | Bang & Olufsen; HP Audio Boost; Quad speakers  |
| Web kamera         | FHD 1080p  |
| Читач картица      | SD   |
| Конектор за докинг | Ne   |
| HDMI               | 1  |
| USB Type-C         | 1  |
| USB 3.1            | 3  |
| Мрежна картица     | 1x 10/100/1000 Ethernet  |
| Wireless standard  | Intel® Wireless-AC 9560 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi®  |
| Bluetooth          | Bluetooth® 5 Combo   |
| Батерија           | Li-Ion 8 ćelija  |
| Оперативни систем  | Free DOS   |
| Mini Display Port  | 1  |
| Тастатура          | Full-size 4-zone lighting backlit keyboard with numeric keypad and NKRO, Touchpad with multi-touch gesture support |
| Гаранција          | 3 godine   |

## 2. Лаптоп 15.6"

Количина: 2 комада

### Техничка спецификација лаптопова

|                    |   |
|--------------------|---|
| Процесор           | Intel® Core™ i7 (7. Generation) 7500U Processor 2x 2.70 GHz   |
| Број језгара       | 4-Cores   |
| Chipset            | Integrated with processor   |
| РАМ меморија       | 8GB (1x8GB) DDR4 2400   |
| Дијагонала екрана  | 15.6"   |
| Екран              | 1920 x 1080 Pixel (Full HD)   |
| Графичка карта     | NVIDIA® GeForce® 930MX (2 GB DDR3 dedicated, switchable)  |
| HDD1               | 512GB PCIe NVMe Three Layer Cell Solid State SSD  |
| HDD2               | 1TB 5400RPM SATA  |
| Оптички уређај     | Ne  |
| Аудио              | 2 Integrated stereo speakers<br>Integrated dual array microphone  |
| Web kamera         | HD webcam   |
| Читач отиска прста | Fingerprint reader  |
| Конектор за докинг | Optional expansion base docking station   |
| HDMI               | HDMI 1.4b   |
| USB 2.0            | 1 USB 2.0 (power port)  |
| USB 3.0            | 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Power Delivery, DisplayPort™)<br>2 USB 3.0   |
| Мрежна картица     | Realtek RTL8111HSH Gigabit Ethernet   |
| Wireless standard  | Intel® Dual Band Wireless-AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) WiFi   |
| Bluetooth          | Bluetooth® 4.2 Combo (non-vPro™)  |
| Читач картица      | SD Card reader  |
| Батерија           | HP 3-cell, 48 Wh Long Life Li-ion   |
| Оперативни систем  | FreeDOS 2.0   |
| Тастатура          | Full size HP Premium Keyboard, spill-resistant keyboard with a thin layer of mylar film to prevent minor spills |
| Гаранција          | 1 godina  |

### 3. Десктоп рачунар (уз СКЕНЕР)

Количина: 1 комад

Техничка спецификација

|                      |   |
|----------------------|---|
| Процесор             | Intel Core i7-8700 3.2 6C 65W   |
| Chipset              | Intel® Q370   |
| Број Cores           | 6-Cores   |
| Меморија             | 32GB (2x16GB) DDR4 2666   |
| Мах. меморија        | 64GB  |
| Memory Slots         | 4 DIMM  |
| HDD1                 | 512GB M.2 2280 PCIe NVMe SSD  |
| HDD2                 | 4TB 7200 SATA-6G 3.5  |
| Графичка картица     | NVIDIA GeForce GTX1060 3GB GFX  |
| Оптички уређај       | 9.5 DVDWR G3 800/600 Tower  |
| Слотови - напред     | 1 headset connector; 1 USB 2.0; 1 USB 2.0 (fast charging); 2 USB 3.1 Gen 2; 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 2 19                        |
| Слотови - назад      | 1 audio-in; 1 audio-out; 1 power connector; 1 RJ-45; 2 USB 2.0; 2 DisplayPort™ 1.2; 2 USB 3.1 Gen 1; 2 USB 3.1 Gen 2 8        |
| Слотови за проширење | 1 M.2 2230; 1 M.2 2230/2280; 1 PCI x1; 1 PCIe 3 x1; 1 PCIe 3 x16; 1 PCIe 3 x16 (wired as x4); One 5-in-1 media card reader 17 |
| Мрежа                | LANIntel® I210-T1 PCIe® GbE   |
| Wireless standard    | WLANRealtek RTL8822BE-CG 802.11a/b/g/n/ac (2x2) with Bluetooth® 4.1 M.2 PCIe  |
| Напајање             | 250 W internal power supply, up to 92% efficiency, active PFC   |
| Оперативни систем    | Free DOS  |
| Тастатура и миш      | Keyboard & Mouse USB  |
| Кућиште              | Tower   |
| Гаранција            | 3 godine  |

### 4. Десктоп рачунар

Количина: 10 комада

Техничка спецификација

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Процесор         | Intel Core i7-8700 3.7 6C 95W  |
| Chipset          | Intel® Q370                    |
| Број Cores       | 6-Cores                        |
| Меморија         | 16GB (2x8GB) DDR4 2666         |
| Мах. меморија    | 64GB                           |
| Memory Slots     | 4 DIMM                         |
| HDD1             | 512GB M.2 2280 PCIe NVMe SSD   |
| HDD2             | 1TB 7200 SATA-6G 3.5           |
| Графичка картица | NVIDIA GeForce GTX1060 3GB GFX |



|                      |   |
|----------------------|---|
| Оптички уређај       | 9.5 DVDWR G3 800/600 Tower  |
| Слотови - напред     | 1 headphone; 1 headset connector; 1 USB 2.0; 1 USB 2.0 (fast charging); 1 USB 3.1 Type-C™ (charging); 2 USB 3.1 Gen 2                           |
| Слотови - назад      | 1 audio-in; 1 audio-out; 1 power connector; 1 RJ-45; 2 DisplayPort™ 1.2; 2 USB 2.0; 2 USB 3.1 Gen 1; 2 USB 3.1 Gen 2 18                         |
| Слотови за проширење | 1 M.2 2230; 1 PCIe 3 x16; 1 PCIe 3 x16 (wired as x4); 2 M.2 2230/2280; 2 PCIe 3 x1; (1 M.2 slot for WLAN and 2 M.2 2230/2280 slot for storage.) |
| Мрежа                | LANIntegrated Intel® I219LM GbE LOM   |
| Wireless standard    | WLANRealtek RTL8822BE-CG 802.11a/b/g/n/ac (2x2) with Bluetooth® 4.1 M.2 PCIe  |
| Напајање             | 250 W internal power supply, up to 92% efficiency, active PFC   |
| Оперативни систем    | Free DOS  |
| Тастатура и миш      | Keyboard & Mouse USB  |
| Кућиште              | Tower   |
| Гаранција            | 3 godine  |

## 5. Монитор 23.8 "

Количина: 17 комада

### Техничка спецификација

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Дијагонала                     | 23.8"   |
| Позадинско осветљење           | LED   |
| Тип панела                     | IPS   |
| Резолуција                     | 1920 x 1080 Full HD   |
| Однос страница                 | 16:9  |
| Време Одзива                   | 5ms   |
| Освежавање                     | 60 Hz   |
| Величина пиксела               | 0.274 mm  |
| Осветљење                      | 250 cd/m2   |
| Контраст                       | 1000 : 1  |
| Динамички контраст             | 5.000.000 : 1   |
| Угао видљивости - Хоризонтално | 178°  |
| Угао видљивости - Вертикално   | 178°  |
| VGA(D-Sub)                     | Da  |
| HDMI                           | Da - 1  |
| Pivot                          | Da  |
| Димензије                      | Sa postoljem: 53.9 x 21.8 x 49.9 cm (ŠxDxV)<br>Bez postolja: 53.9 x 4.6 x 32.3 cm (ŠxDxV) |
| Звучници                       | 2 x 2 W   |
| Гаранција                      | 1 godina  |

## 6. USB flesh

Количина: 15 комада

### Техничка спецификација

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Капацитет                     | 32 GB  |
| Конектор                      | USB 3.1 Gen 1  |
| Димензија                     | 63.6 mm x 21.2 mm x 10.6 mm  |
| Боја                          | Crno-Plava   |
| Подршка за оперативне системе | Microsoft Windows 7/8/10, Mac OS 9.0 or later<br>Linux Kernel 2.4.2 or later |
| Гаранција                     | 1 godina   |

## 7. Пројектор

Количина: 1 комад

### Техничка спецификација

|  |  |
|--|--|
| Display system                             | 3 LCD system   |
| Size of effective display area             | 0.76" (19.3 mm) x 3 BrightEra LCD Panel, Aspect ratio: 16:10 |
| Number of pixels                           | 3,072,000 (1280 x 800 x 3) pixels                            |
| Focus                                      | Manual   |
| Zoom                                       | Manual   |
| Light source - Type                        | Laser diode  |
| Filter cleaning / replacement cycle (Max.) | 20,000 H (service maintenance)                               |
| Contrast ratio (full white / full black)   | 500,000:1  |
| Remote                                     | D-sub 9-pin (male) / RS232C                                  |
| LAN  | RJ45, 100BASE-TX (Shared with INPUT D)                       |
| USB  | TYPE-A, TYPE-B   |
| Remote commander                           | RM-PJ8   |
| Гаранција                                  | 1 godina   |

## 8. Носач за пројектор

Количина: 1 комад

### Техничка спецификација

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Димензије               | 300x420x420 mm |
| Тежина                  | 2,6 kg         |
| Ротација                | 360°           |
| Мах. капацитет          | 15 kg          |
| Боја                    | Бела           |
| Хоризонтално подешавање | u 3 таčke      |
| Гаранција               | 1 godina       |

**9. Пројекционо платно****Количина: 1 комад****Техничка спецификација**

|                |  |
|----------------|--|
| Димензија      | 300x217/292x183cm  |
| Формат         | Format 1:1 and 4:3 without black border, 4:3, 16:9 and 16:10 with black border |
| Тип материјала | Type D – matt white, Fabric based material                                     |
| Гаранција      | 1 godina   |

**10. Екстендер HDMI сигнала****Количина: 1 комад****Техничка спецификација**

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Конектор          | HDMI Display - out & HDMI Device - in |
| Видео             | 1920x1200 up to 1080p                 |
| HDMI              | 3D, Deep Color, HDCP compatible       |
| Кабл (повезивање) | Cat 5e cable                          |
| Гаранција         | 1 godina                              |

**11. Мрежни мултифункционални штампач****Количина: 1 комад****Техничка спецификација**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Стандардне Функције         | Laser Mono Printing, Copy, Color Scan  |
| Print/Сору брзина А4        | Min. 43 ppm  |
| Време штампе прве стране    | Max. 6 seconds   |
| Резолуција штампе           | Min. 1200 dpi  |
| PDLs подршка                | PCL6, PS3  |
| CPU                         | Мин. 1200 MHz  |
| Стандардна Меморија         | Мин. 1.5 GB  |
| Месечни циклус штампе       | Мин. 150,000 страница  |
| Месечни циклус скенирања    | До 6.900 страница  |
| Улазни капацитет листова    | Мин. 600 стандардних страница (100-sheet multipurpose tray 1 + 550-sheet tray 2) |
| Тежина подржаних медија     | 60 - 160 g/m <sup>2</sup>  |
| Duplex                      | Да   |
| Резолуција скенера          | Мин. 600x600 dpi   |
| ADF Тип                     | DADF – скенирање обе стране папира одједном                                      |
| ADF Капацитет               | 100 стандардних листова  |
| Брзина скенирања С/В/ Color | Мин. 35 ipm  |
| Скенирана одредишта         | Network Folder, Email, USB   |
| Скенирани File formati      | PDF, JPG, TIFF   |
| Портови                     | USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000  |
| OS Компатибилност           | Win 7/8.1/10 Win Server 2008/2012 R2   |
| Мрежни Management           | Да   |
| Кориснички интерфејс        | Color touchscreen LCD са 20 cm дијагоном   |
| Тонер                       | Original LaserJet Toner Cartridge (мин. 9,000 страна)                            |
| Гаранција                   | 1 godina.  |

## 12. STORAGE (backup storage)

Количина: 1 комад

### Техничка спецификација

- Мора бити проширив до минимум осам storage контролера, где свих осам морају бити у multi-nodном активном кластеру креирајући један storage систем интегрисан по backend-у. Тако проширена, storage платформа мора бити јединствен логички систем са постојећим storage системом Netapp FAS2240-4.
- Мора да има редувантне контролере, напајања и вентилаторе (*no single point of failure*), уз замењивост свих редувантних компонената без прекида рада.
- Мора да подржава SAS, SSD и SATA/NL-SAS дискове.
- Систем мора бити понуђен са минимум два storage контролера у редувантној *active/active* конфигурацији, са укупно минимум 36GB *controller based cache-a*.
- Са два storage контролера систем мора да подржава минимум 84 диска и минимално 672TB *raw* капацитета.
- Мора бити проширив до минимум осам storage контролера, где свих осам морају бити у multi-nodном активном кластеру креирајући један storage систем интегрисан по *backend*-у. Тако проширена, storage платформа мора бити јединствен логички систем као и пре.
- Multi-nodни активни кластер мора подржавати хардвер различитих врста (SAS, SATA, SSD) и перформанси, као и различитих генерација storage контролера.
- Процес проширивања додатним дисковним *shelf-ovima* и storage контролерима мора бити *in-line* и *non-disruptive*.
- Решење мора имати укључене iSCSI; NFS; pNFS; CIFS/SMB протоколе.
- Систем мора имати:
  - Минимум 8 x 10/1GbE BASE-T interfejsa
  - 12 x 900 GB SAS 10K HDD
  - Минимум 4 x 1GbE interfejsa
  - Минимум 4 x 6Gb SAS interfejsa
- На хост интерфејсима мора постојати могућност коришћења iSCSI, NFS и CIFS протокола у исто време. Сви подржани протоколи се морају пружити без коришћења спољних уређаја.
- RAID заштита на понуђеним дисковима мора минимално бити таква да омогућава истовремени отказ било која два диска у RAID групи без губитка података. Отказ дискова не сме утицати на перформансе, максимално успорење може бити 10-15% RAID подсистема.
- Систем мора подржавати могућност заштите од истовременог отказа три диска.
- Систем мора подржавати могућност коришћења SSD и HDD дискова на истом делу дељених података а ради побољшања перформанси уписивања и читања података.
- Систем мора да има могућност креирања логичких партиција које могу аутоматски, без интервенције корисника, повећавати и смањивати своју величину без прекида рада уређаја, уз могућност дефинисања већег логичког простора од алоцираног физичког простора (*thin provisioning*). Функционалност мора постојати на целом понуђеном капацитету система.
- Систем мора имати могућност употребе SSD дискова различитих капацитета унутар једног система / контролера, као и у оквиру једног дефинисаног капацитета – *capacity pool*.
- Систем мора подржавати гаранцију и за SSD дискове (и до 6 година).
- Систем мора да има *inline* дедупликацију и компресију. Обе технологије морају радити на нивоу блока података за све тражене протоколе. Тражена функционалност мора бити понуђена за систем без ограничавања на понуђени капацитет као и без коришћења додатних уређаја.

- Систем мора да подржава *controller based* репликацију, коришћењем јединственог уграђеног механизма / софтвера на свим подржаним протоколима.
- Систем мора имати ефикасну репликацију у смислу искоришћења дисковног простора и мрежне компресије.
- Систем мора да подржава удаљену репликацију на системе базиране на Flash или класичним дисковима.
- Систем мора да има способност заштите од “*Silent Data Corruption*”.
- Систем мора имати подршку за *online* премештање података унутар *storage* система између различитих *pool*-ова и без асистенције хостова.
- Систем мора имати подршку за сигуран *multitenancy*.
- Систем мора подржавати QoS који се може подесити на *LUN*, *Volume* или на *tenant* нивоу. QoS мора бити подржан на свим протоколима у систему.
- Систем мора имати подршку за аутоматизацију операција (SSH, powershell, алати за аутоматизацију).
- Систем мора имати могућност прављења *instant point-in-time snapshot*-ова без ограничавања на понуђени капацитет. Мора бити укључена лиценца за максималан број подржаних *snapshot*-ова на понуђеном систему.
- Систем мора имати способност прављења великог броја узастопних *snapshot*-ова без деградације перформанси. Мора имати могућност враћања појединачних датотека из *snapshot* копија.
- Систем мора подржавати прављење оригиналних копија података – *clones*, из *snapshot*-ова, као и директно из логичких партиција – *volumes*.
- Систем мора да подржава интеграцију са апликацијама (VMware, HyperV, Oracle, MSSQL, Exchange, Sharepoint, SAP), за креирање *snapshot*-ова.
- Систем мора да подржи следеће оперативне системе: Windows® 2000, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows XP, Linux®, Oracle® Solaris, AIX, HP-UX, Mac® OS, VMware®, ESX.
- Систем мора да има GUI *management software* за управљање и надгледање. инсталиран на самим контролерима и доступан кроз стандардне *web browser*-е.
- Систем мора да има подршку за аутентификацију засновану на *Active Directory*-ју, као и могућност контроле приступа засновану на улогама (RBAC).
- Систем мора имати подршку за SMB 3.0 (са континуитетом доступности), као и NFS верзије 3, 4, 4.1, укључујући и *rNFS*.
- Систем мора подржавати *online* миграцију SMB / NFS радних оптерећења између контролера.
- Систем мора подржавати *velike NAS pool-ove* / фајл системе (20PB, 400 милијарди датотека / инода)
- Систем мора имати способност изолације неисправних компонената у кластеру.
- Систем мора да подржава *multi-factor* аутентификацију за сигурно логовање.
- Систем мора подржавати праћење перформанси складиштења података, укључујући складиштење података за дугорочни приступ (најмање 1 годину).
- Систем мора да подржава WORM технологију без додатних уређаја, само са куповином софтверске лиценце.
- Систем треба понудити са 3 године произвођачке HW/SW гаранције.

### 13. Професионални скенер у боји формата А3

Количина: 1 комад

#### Техничка спецификација

|   |   |
|---|---|
| Тип   | А3 Флатбед скенер   |
| Сензори   | CCD   |
| Резолуција скенирања                              | 600dpi x 600dpi   |
| Извор светла                                      | ReadyScan LED (RGB) Technology  |
| Колор Дубина                                      | Input: 48 Bits Color / 16 Bits Monochrome Output: 24 Bits Color / 8 Bits Monochrome   |
| Интерфејс   | USB 2.0 Опционо: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/100Base-T   |
| Брзина скенирања Црно-бело / У боји<br>Резолуција | 200 / 300dpi: А4 страница : 4.0 секунде   |
| Спецификација докумената:                         | А3, А4, А5, А6, Letter, Legal, Executive  |
| Компресија података                               | Hardverska JPEG , TIFF i PDF kompresija   |
| Услужни програми                                  | Document Capture Pro са Scan to Cloud функционалности ABBYY Fine Reader Sprint EMC ISIS (Web дистрибуција)  |
| Излазни формати                                   | JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, PDF/A  |
| Напредна интеграција                              | E-mail, Print, Web и Network фолдери, MS SharePoint   |
| Посебни захтеви                                   | Предефинисана подешавања за скенирање, Аутоматска подела и исправљање докумената, Аутоматска детекција црно-белог или колор материјала, Двоструки излаз слике (само за Windows), Ауто ротација слике, Побољшање квалитета текста и ивица документа, Напредне функције за исецање, хоризонтални и вертикални подела документа, Аутоматско креирање фолдера, Препознавање бар кода и Зонско OCR А i В препознавање текста |
| Софтвер и оперативни системи                      | ISIS /TWAIN/WIA управљачки програми ( за Microsoft Windows XP / VISTA / 7 / 8)  |
| Гаранција   | 1 година  |

#### 14. Професионални скенер у боји формата А3

Количина: 1 комад

##### Техничка спецификација

|  |   |
|--|---|
| Брзина В&В (А4 Landscape)                  | 3 seconds (А3 Landscape)  |
| Брзина Colour (А4 Landscape)               | 3 seconds (А3 Landscape)  |
| ADF  | No ADF - Overhead scanner   |
| Format                                     | А3  |
| Снимање                                    | Colour, Greyscale and Black & White   |
| Оптичка резолуција                         | Horizontal scanning: 285 to 218 dpi / Vertical scanning: 283 to 152 dpi   |
| Мах дужина документа                       | 25,4 - 432 mm   |
| Мах ширина документа                       | 25,4 - 300 mm   |
| Конекције                                  | USB 2.0 - USB 1.1   |
| Димензије отвореног уређаја (L x H x P mm) | 210 x 383 x 156   |
| Тежина (Kg)                                | 3   |
| Електричне карактеристике потрошње         | During operation: 20 W - Sleep mode: 2,6 W - Standby: 0,4 W   |
| Инсталиран Software                        | ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scan to Microsoft SharePoint, Nuance Power PDF (Win), Nuance Power PDF Converter (Mac) |
| Гаранција                                  | 1 година  |

#### 15. Професионални штампач ИД пластифицираних картица - ZEBRA model ZXP3

Количина: 1 комад

##### Техничка спецификација

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Метод штампања: сублимација боја/термо трансфер | sublimација boja/termo transfer |
| Резолуција                                      | 300 dpi                         |
| Брзина штампе: 195 card/h (full color)          | 195 card/h (full color)         |
| Пластичне PVC картице: 86 x 54 mm               | 86 x 54 mm                      |
| Комуникација: USB                               | USB                             |
| Гаранција                                       | 2 године                        |

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

1.1. Да понуђач није био у блокади за последње три године од дана објављивања јавног позива.

#### **2) Да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом**

2.1. За понуђене уређаје **STORAGE** и **A3 SKENER**, да је понуђач ауторизован од стране произвођача за продају уређаја.

2.2. Да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило.

2.3. Да примењује ISO стандарде 9001 и 27001.

#### **3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

3.1. Понуђач мора да има у радном односу најмање 2 сервисера, стално запослених који поседују сертификате за инсталацију NetApp Storage.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**



услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **Финансијски капацитет**

1.1. Да понуђач није био у блокади за последње три године од дана објављивања јавног позива.

### **Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о ликвидности (за последње три године од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке).

### **Пословни и технички капацитет**

2.1. За понуђене уређаје **STORAGE** и **A3 SKENER**, да је понуђач ауторизован од стране произвођача за продају уређаја.

**Доказ:**

Понуђач је обавезан да достави одговарајући важећи документ, ауторизацију (**MAF - Manufacturing Application Form**), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја, или представништва произвођача за територију Републике Србије којом произвођач/представништво произвођача уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да је понуђач понудио оригиналне уређаје у овом поступку јавне набавке и да ће, уколико буде изабран, исте испоручити. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на наручиоца, на српском језику или уколико документ није на српском језику, мора бити преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. Да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило.

**Доказ:**

Приложити фотокопију саобраћајне дозволе које гласе на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу, најму из којих се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила)

2.3. Да примењује ISO стандарде 9001 и 27001.

**Доказ:**

Понуђач доставља доказ да поседује важеће ISO сертификате за стандарде ISO 9001 и ISO 27001 – копије сертификата преведене на српски језик

**Кадровски капацитет**

3.1. Понуђач мора да има у радном односу најмање 2 сервисера, стално запослених који поседују сертификате за инсталацију NetApp Storage

**Доказ:** фотокопија М обрасца овереног у надлежном фонду ПИО и копије важећих сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова ако је овај посебан услов тражен и прецизиран конкурсном документацијом.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, ако је овај посебан услов тражен и

прецизиран конкурсном документацијом. за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку Јавне набавке добара – ИТ и пратеће опреме број ЈНМВ 32/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку Јавне набавке добара – ИТ и пратеће опреме, број ЈНМВ 32/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- набавка опреме за дигитализацију, ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018, ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08.2018. године до 11 часова.**

**Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Доказе којима се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**
- **Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова из члана 76. став. 2. Закона о јавним набавкама за партију за коју подноси понуду**
- **Модел уговора** за партију за коју подноси понуду (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно)
- **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац структуре цене** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**

- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).**

#### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

- Портал јавник набавки
- Интернет страница наручиоца [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

#### **6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

**”Понуда за јавну набавку добара- ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018, – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08.2018. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд , закључно са **10.08.2018. године до 11 часова.**

#### **6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.08.2018. године до 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд , сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

#### **6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

#### **6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**

**„Измена понуде за јавну набавку ИТ и пратеће опреме НБС ЈНМВ 32/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку ИТ и пратеће опреме НБС ЈНМВ 32/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку ИТ и пратеће опреме НБС ЈНМВ 32/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку ИТ и пратеће опреме НБС ЈНМВ 32/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама за финансијски, пословни и кадровски капацитет испуњавају заједно, што се доказује на начин утврђен конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Цена треба да буде изражена у динарима

Цена је фиксна.

Плаћање ће вршити након испоруке опреме, потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему и инсталацији опреме, и достављања гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама.

##### **Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:**

Испорука ће се извршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

Рок за испоруку и инсталацију добара:

- не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора.

##### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција оригиналног произвођача опреме не може бити краћа од рока наведеног у Техничкој спецификацији, а почиње да тече даном потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји и инсталацији опреме.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач пет дана након потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему, инсталацији опреме и испостављању рачуна, на име обезбеђења отклањања грешака у уговореном гарантном року, обавезан је да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистарцији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу ( одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: [biljana.pantelic@nb.rs](mailto:biljana.pantelic@nb.rs) и [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs), или факсом на број 011/2451-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку ИТ и пратеће опреме НБС ЈНМВ бр. 32/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку. (Образац XI).

#### **6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: [biljana.pantelic@nb.rs](mailto:biljana.pantelic@nb.rs) и [jelena.markovic@nb.rs](mailto:jelena.markovic@nb.rs), факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 32/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
 набавка ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**НАПОМЕНА:** У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |



|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке **добара- набавка ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018**

Укупна цена опреме са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена опреме са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

- 1) Понуда важи (*не краће од 30 дана*): \_\_\_\_\_ дана, од дана јавног отварања понуда.
- 2) Рок испоруке и инсталације опреме \_\_\_\_\_ дана (*највише до 30 дана од дана потписивања уговора*).
- 3) Рок за решавање рекламација на недостатке у количини и квалитету испоручених добара (*не дужи од 8 дана*): \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
- 4) Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема службеног рачуна и отпремнице ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015)*)

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**

5) Рок за отклањање кварова у гарантном року \_\_\_\_\_ ( не дужије од 5 дана ) од дана писменог захтева Наручиоца упућеног е-mailом, факсом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора.

б) Рок одазива на позив Наручиоца за предузимање радњи на отклањању евентуалних кварова и неправилности у раду понуђених добара, које се појаве у току трајања гарантног рока ( не више од 6 сати ) \_\_\_\_\_ часа од писменог захтева Наручиоца упућеног е-mailом, факсом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Понуђач

**Напомена:** Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља. **Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| РБ   | I<br>Назив опреме            | II<br>Модел                                   | III<br>Јединица<br>мере | IV<br>Кол. | V                              |                                | VI |  |
|--|------------------------------|---|-------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|----|--|
|  |                              |   |                         |            | Јединична<br>цена<br>Без ПДВ-а | Јединична<br>цена<br>Са ПДВ-ом |    |  |
| 1.   | LAPTOP - 17"                 | HP OMEN 17.3 Laptop 17-an101nm                | Ком.                    | 2          |                                |                                |    |  |
| 2.   | LAPTOP - 15.6"               | HP 450 G5 NoteBook PC                         | Ком.                    | 2          |                                |                                |    |  |
| 3.   | DESKTOP računar<br>UZ SKENER | HP ProDesk 600 G4 MT PC                       | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 4.   | DESKTOP računar              | HP EliteDesk 800 G4 TWR PC                    | Ком.                    | 10         |                                |                                |    |  |
| 5.   | MONITOR - 23.8"              | HP VH240a Monitor                             | Ком.                    | 17         |                                |                                |    |  |
| 6.   | USB flash                    | USB 3.0 32 GB                                 | Ком.                    | 15         |                                |                                |    |  |
| 7.   | PROJEKTOR                    | SONY  | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 8.   | NOSAČ ZA<br>PROJEKTOR        | EDBAK   | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 9.   | PROJEKCIONO<br>PLATNO        | MW SCREENS                                    | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 10.  | EKSTENDER<br>HDMI SIGNALA    | ATEN  | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 11.  | MREŽNI MF<br>ŠTAMPAČ         | HP LaserJet Ent MFP<br>M527dn Printer         | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 12.  | STORAGE                      | NetApp FAS2520 HA, 10GB,<br>12x900 SAS 10K GB | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 13.  | A3 SKENER                    | Epson WorkForce DS-50000<br>A3 skener         | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 14.  | A3 SKENER                    | Fujitsu ScanSnap SV600 A3<br>Skener           | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| 15.  | ID PRINTER                   | ZEBRA ZXP Series 3<br>Jednostrani             | Ком.                    | 1          |                                |                                |    |  |
| <p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара</p> |                              |   |                         |            |                                |                                |    |  |

**IX МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР  
О НАБАВЦИ ИТ И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

**Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна, 840- 1620-21 који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Понуђач ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 32/2018,

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац )

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка добара- ИТ и пратеће опреме, Набавка рачунара и пратеће опреме ЈНМВ бр.32/2018
- да је Понуђач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_2018. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

**Члан 2.**

Предмет УГОВОРА је купопродаја добара тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу Уговора испоручи добра- ИТ и пратећу опрему а КУПАЦ се обавезује да

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**

званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара у складу са Понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и техничком спецификацијом која је саставни део уговора.

### Члан 3.

Продавац ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи са: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Укупна уговорена цена добара на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цене из прихваћене понуде су фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Уговорена цена подразумева испоруку добара на локацији Купца: Народна библиотека Србије установа културе од националног значаја, ул.Скерлићева бр.1, Београд

### Члан 5.

Исплату уговоре цене врши Купац у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме ( не краће од 15 ни дуже од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015) на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Купац неће исплатити ни један износ док му се не достави бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Купцу у трајно власништво и инсталирати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Продавац се обавезује да предметну опрему испоручи Купцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Продавца и представник Купца а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Уколико се у записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. Продавац је дужан иста замени и испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана састављања записника о рекламацији-

### Члан 7.

Продавац изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији (Техничкој спецификацији).

Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз понуду.

Уколико овлашћени представници из члана 6. овог Уговора не изврше пријем добара у наведеном року из разлога за које је одговоран Купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када су добра испоручена Купцу (датум са доставнице).

У току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да предузме релевантне радње на поправци добара, у року од \_\_\_\_\_ сати, од писменог захтева Купца, који Купац факсом, е-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора, доставља Продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана писменог захтева Купца, како је дефинисано понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији КУПЦА.

У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Купца, Продавац може, уз претходну сагласност Купца, интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан, да добро без накнаде преузме на локацији Купца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Купца.

Продавац је дужан да добро замени у року за отклањање кварова из члана 6. овог Уговора, а од дана писменог захтева Купца уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног у претходном ставу овог члана,
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра .

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 5% од вредности Уговора са важењем најмање 30 дана дуже од гарантног рока из става 1. овог члана.

#### **Члан 8.**

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 дана од дана потписивања записника о квалитативно- квантитативној примопредаји опреме и испостављања рачуна на име средства финансијског обезбеђења преда Купцу:

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

1. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу ( одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Продавца и Купца

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

**Члан 13.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

---

**ЗА КУПЦА**

**Управник**

---

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i></b> | <b><i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i></b> |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |   |   |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара- ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **добара- ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ХП МЕНИЧНА ИЗЈАВА**

( Гаранција за отклањање грешака у гарантном року )

---

 Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)
 

---

Адреса седишта, број поште и место

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018 године

На име средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року према Народној библиотеци Србије установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци **добара-набавка ИТ и пратеће опреме ЈНМВ 32/2018**, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_

( Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупнити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

ПОНУЂАЧ

М.П.

---

 потпис

Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач****Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- ИТ и пратеће опреме  
ЈНМВ 32/2018**