

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
СКЕРЛИЋЕВА 1, БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАДОГРАДЊЕ И РЕКОНФИГУРАЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У
АДМИНИСТРАТИВНОМ ДЕЛУ НБС**

број: ЈНМВ 31/2018

Јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 0101 број 854/2 од 09.07.2018. године број јавне набавке ЈНМВ 31/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0101 број 854/3 од 09.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ И РЕКОНФИГУРАЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У АДМИНИСТРАТИВНОМ ДЕЛУ НБС**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике.....	
IV	Техничка спецификација, спецификација услуга и динамика извршења услуга.	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Модел уговора	41
X	Образац трошкова припреме понуде	44
XI	Образац изјаве о независној понуди	45
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XIII	Образац Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга	47
XIV	Образац Потврде/Референце	48
XV	Менична изјава (гаранција за добро извршење посла)	49
XVI	Менична изјава (гаранција за отклањање грешака у гарантном року)	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Скерлићева 1,

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка.

На ову јавну набавку ће се поред Закона о јавним набавкама примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 68/15, 113/2017))
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 31/2018 је услуга надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административно делу НБС.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Правна служба Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја

Тел: 011/2432-028

Летица Роквић Е - mail letica@nb.rs

Јелена Марковић Е - mail jelena.markovic@nb.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја дана 11.07.2018.године.

Рок за подношење понуде најкасније до 23.07.2018. године до 10 (десет) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 23.07.2018. године до 10 (десет) часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 23.07.2018. године у 10 часова и 30 минута на адреси: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 31/2018

Предмет јавне набавке је

Надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу НБС.

Број јавне набавке из плана јавних набавки: 1.2.6

Ознака из општег речника јавних набавки

50324100

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста услуге

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет и опис захтеване мрежне опреме и радова дати су у поглављу IV Техничка спецификација јавне набавке.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола набавке обезбеђује се провером испоручене пасивне и активне мрежне опреме са захтевима датим у техничкој спецификацији.

4. Рок извршења

Рок извршења утврђен је конкурном документацијом и предлогом уговора.

5. Место испоруке

Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр.1

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу зграде Народне библиотеке Србије у складу са спецификацијом у следећој табели:

Активна мрежна опрема

Ред. број	Опрема	Количина	Ј.М.
1.	Switch WS-C2960X-24PS-L (Catalyst 2960-X 24 GigE PoE 370W, 4 x 1G SFP, LAN Base) ili ekvivalentan	2	КОМ
2.	GLC-SX-MMD= (1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM)	9	КОМ

Пасивна мрежна опрема

Ред. број	Опрема	Количина	Ј.М.
1	Wall kabl U/FTP kabl cat.6A, halogen free, 650MHz	5500	М
2	Slobodnostojeći rek dimenzija 600x800 (ŠxD), visine 22 HU, sa prednjim staklenim vratima, demontažnim bočnim i zadnjom stranom sa ključem, nosivosti 400kg, sa četkom za uvod kablova, ventilaciona jedinica sa dva ventilatora i termostatom i 19" napojna šina sa 8 uticnica i prekidačem	1	КОМ
3	Nazidni rek dimenzija 600x600 (ŠxD), visine 15 HU, sa prednjim staklenim vratima, demontažnim bočnim stranama sa ključem, sa četkom za uvod kablova, ventilaciona jedinica sa dva ventilatora i termostatom i 19" napojna šina sa 8 uticnica i prekidačem	1	КОМ
4	PVC Kanalica 100x60mm sa poklopcem	80	М
5	PVC Kanalica 60x40mm sa poklopcem	40	М
6	PVC Kanalica 40x40mm sa poklopcem	170	М
7	PVC Kanalica 40x25mm sa poklopcem	120	М
8	PVC Kanalica 25x25mm sa poklopcem	90	М
9	PVC gibljivo crevo, 21mm	20	М
10	19", 24 portni patch panel, sa držačem kabla, prazan, 1U	5	КОМ
11	Horizontalni ranžir kablova sa minimum 5(pet) plastičnih prstenova, 1U	5	КОМ
12	RJ45, Cat.6, UTP utičnica, Toolless, za patch panel	213	КОМ
13	RJ45, Cat.6, UTP utičnica, Toolless, za uticnicu	10	КОМ
14	Nazidna uticnica 2xRJ45, prazna, bele boje, PC+ABS halogen free	52	КОМ
15	Kabl PPU 3x2,5mm ² NHXH	80	М

16	Provodnik P/F 1x6mm ² (zuto-zeleni za uzemljenje rack ormana)	30	M
17	OG suko uticnica	1	KOM
18	Kutija PVC 200x200x100 mm	1	KOM
19	Automatski osigurac 10A	2	KOM
20	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, dužina 1m	60	KOM
21	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, dužina 2m	30	KOM
22	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, dužina 3m	40	KOM
23	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, dužina 5m	40	KOM
24	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, dužina 7m	10	KOM
25	FO kabl sa 12 vlakana, MM 50/125 OM3, CLT, halogen free, indoor/outdoor	350	M
26	SC pigtail, multimode OM3, dužine 2.5m	48	KOM
27	Splice protector 60mm	48	KOM
28	SC duplex adapter multimode	24	KOM
29	19" slide FO patch panel za maksimalno 24 SC Duplex adaptera, 1U, sa uvodnikom kablova, splice kasetama I ostalim sitnim materijalom	2	KOM
30	Horizontalni ranžir kablova sa minimum 5(pet) plastičnih prstenova, 1U	2	KOM
31	Splice holder za 12 vlakana	6	KOM
32	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/SC, OM2, 10m	5	KOM
33	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/SC, OM2, 3m	5	KOM
34	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 2m	10	KOM
35	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 3m	5	KOM
36	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 10m	5	KOM
37	Nepredviđeni sitni materijal	1	KOM

NAPOMENA: U/FTP kablovi, UTP patch kablovi, UTP utičnice, nazidne utičnice, optički kablovi, optički patch kablovi, pigtail kablovi i optički adapteri moraju biti od istog proizvođača.

Услуге у вези са активном мрежном опремом

Ред. број	Услуге	Количина	Ј.М.
1	Радови у вези активне мрежне опреме	1	КОМ
	1. Snimanje stanja u mreži Narodne biblioteke. Pregled trenutnih fizičkih veza između data centra i komunikacionih čvorišta. Pregled trenutnih konfiguracija svih mrežnih uređaja. 2. Izrada dokumenta trenutnog stanja mreže 3. Predlog i izrada dizajn dokumenta. 4. Izrada detaljnog plana imlementacije sa tačno naznačenim koracima. 5. Upgrade IOS-a na switch-evima na preporučene verzije. 6. Rekonfiguracija dva Core switch-a serije Catalyst 4500. 7. Upgarde softvera i vpn klijenta na postojećem ASA5516 uređaju. 8. Rekonfiguracija FirePower servisa (TAMC). 9. Promena konfiguracije postojećih ASA5516 uređaja. 10. Kabliranje - promene povezivanja postojećih switch-eva u komunikacionim čvorištima i Core switch-eva 4506. 11. Konfiguracija novih switch-eva. 12. Kabliranje - povezivanje novih switch-eva u komunikacionim čvorištima i Core switch-eva 4506. 13. Testiranje redundanse između Data Centra i komunikacionih čvorišta. 14. Izrada dokumenta izvedenog stanja.		

Услуге у вези са пасивном мрежном опремом

Ред. број	Услуге	Количина	Ј.М.
1	Polaganje UTP kabla	5500	М
2	Ugradnja PVC kanala svih dimenzija - izrada trasa	500	м
3	Ugradnja PVC gibljivog creva svih precnika	20	м
4	Montaza rack ormara sa pripadajucom galanterijom (napojna letva, ventilatorska jedinica)	2	КОМ
5	Montaza RJ45 modula (konektora, couplera)	223	КОМ
6	Montaza nazidne prikljucne kutije bez modula	52	КОМ
7	Ugradnja provodnika P/F 1x6mm ²	30	М
8	Ugradnja kabla NHXH 3x2,5mm ²	80	М
9	Demontaza rack ormara sa pripadajucom aktivnom I pasivnom opremom	1	КОМ
10	Ugradnja I povezivanje automatskog osiguraca	2	КОМ
11	Atestiranje I obelezavanje linija sa izdavanjem sertifikata (po UTP liniji)	102	КОМ
12	Izrada dokumentacije izvedenog stanja	1	КОМ
13	Nepredvidjeni radovi	1	КОМ
14	Polaganje FO kabla	350	М

15	Splajsovanje FO vlakana (montaza FO pigtail-ova)	48	KOM
16	Montaza FO kutije	2	KOM
17	Montaza FO patch panela sa duplex adapterima	2	KOM
18	Montaza patch guide-a	2	KOM
19	Atestiranje I obelezavanje FO linkova sa izdavanjem sertifikata (po FO vlaknu)	24	KOM

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

2.1. да је у периоду од претходне три године (2015., 2016., и 2017. година) рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 6.000.000,00 динара.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

3.1. Да је понуђач ауторизован од стране произвођача за продају активне мрежне опреме која је предмет набавке.

3.2. да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило.

3.3. Да примењује ISO стандарде 9001 и 27001.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

4.1. - Понуђач мора да има у радном односу, ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу, раднике, који поседују најмање 3 сертификата на експертском нивоу за постојећу Cisco активну мрежну опрему:

- a) 2 сертификата за Cisco Routing and Switching
- б) 1 сертификат за Cisco Security

4.2. – Да понуђач има у радном односу, ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу најмање 2 радника са лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система.

4.3. – Да понуђач има у радном односу, ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу најмање 2 радника са лиценцом одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4) , дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. Да понуђач није био у блокади дужој од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.1. Доказ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда Порталу јавних набавки, *Може се навести и web адреса где се тај податак може проверити.*

2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

2.1. да је у периоду од претходне три године (2015., 2016., и 2017. година) рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 6.000.000,00 динара.

2.1. Доказ:

- Потврда/референце на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац XIV (потписује и оверава печатом референтни Наручилац). Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом;

3. 1. Да је понуђач ауторизован од стране произвођача за продају активне мрежне опреме која је предмет набавке

3.1. Доказ:

- Потврда издата и оверена од стране овлашћеног лица произвођача регистрованог на територији Србије о ауторизацији понуђача за продају активне мрежне опреме која је предмет набавке.

3.2. да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило

3.2. Доказ:

- Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.

3.3. Да примењује ISO стандарде 9001 и 27001

3.3. Доказ:

-понуђач доставља доказ да поседује важеће ISO сертификате за стандарде ISO 9001 и ISO 27001 – копије сертификата преведене на српски језик

4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

4.1. Да понуђач има у радном односу, ангазоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу, раднике, који поседују најмање 3 сертификата на експертском нивоу за постојећу Cisco активну мрежну опрему:

- а) 2 сертификата за Cisco Routing and Switching
- б) 1 сертификат за Cisco Security

4.1. Доказ:

-копија образаца М или одговарајућег образаца пријаве Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања из ког се види да су захтевани извршиоци у радом односу или ангажовани уговором о привременим и повременим пословима, односно копије Уговора о делу, из ког се види да су извршиоци на овај начин ангажовани код понуђача/чланице заједничке понуде.

-копије тражених сертификата експертског нивоа издатих од стране произвођача опреме или локалне канцеларије на име запослених извршилаца.

4.2. – Да понуђач има у радном односу, ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу најмање 2 радника са лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система.

4.2. Доказ:

-копија образаца М или одговарајућег образаца пријаве Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања из ког се види да су захтевани извршиоци у радом односу или ангажовани уговором о привременим и повременим пословима, односно копије Уговора о делу, из ког се види да су извршиоци на овај начин ангажовани код понуђача/чланице заједничке понуде.

-копије важећих лиценци издатих од стране инжењерске коморе Србије.

4.3. Да понуђач има у радном односу, ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу најмање 2 радника са лиценцом одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система.

4.3. Доказ:

-копија образаца М или одговарајућег образаца пријаве Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања из ког се види да су захтевани извршиоци у радом односу или ангажовани уговором о привременим и повременим пословима, односно копије Уговора о делу, из ког се види да су извршиоци на овај начин ангажовани код понуђача/чланице заједничке понуде.

-копије важећих лиценци издатих од стране инжењерске коморе Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова ако је овај посебан услов тражен и прецизиран конкурсном документацијом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, ако је овај посебан услов тражен и прецизиран конкурсном документацијом за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку Јавне набавке надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС број ЈНМВ 31/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку Јавне набавке надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, број ЈНМВ 31/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018 – ”НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23. 07. 2018. године до 10 часова**.

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Пожељно је да понуђачи доставе искључиво тражену документацију и доказе, без доказа које Наручилац није захтевао.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем.
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)

- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац Потврде/референце
- Менична изјава (гаранција за добро извршење посла)
- Менична изјава (гаранција за отклањање грешака у гарантном року)
- Образац Изјаве о кључном техничком особљу (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели исправно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки:

-Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку - надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ број 31/2018” НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07. 2018. године до 10 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, закључно са **23.07. 2018. године до 10 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.07.2018. године у 10 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја, Скерлићева бр. 1, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку надограђе и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку надограђе и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку надограђе и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 3) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 4) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок, начин и услови плаћања.

По испоруци и уградњи активне и пасивне мрежне опреме, потписивању записника о испоруци и уградњи опреме и достављању менице за отклањање грешака у гарантном року, у року не краћем од 15 ни дужем од 45 дана у складу са Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 68/15, 113/2017)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок испоруке

Рок за испоруку и уградњу опреме: не дужи од 70 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке услуге: Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр.1

Гарантни рок

Гарантни рок на испоручену активну опрему: не краћи од 2 године од дана потписивања записника о приморедацији

Гарантни рок на извршене услуге: не краћи од 1 године од дана потписивања записника о примопредаји и уградњи опреме.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза је:

Бланко соло меница за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци обавезан је да у року од 3 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2) менично овлашћење,**
- 3) доказ о регистарцији менице,**
- 4) копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 дана дужи од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач је 3 дана након потписивања записника о примопредаји услуге обавезан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року преда Наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење** са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.
- 3. доказ о регистарцији менице,**
- 4. копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу,

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужи од дужине трајања уговореног гарантног рока за извршену услугу.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, или путем електронске поште *e-mail* letica@nb.rs; jelena.markovic@nb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 31/2018, Надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу НБС**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **Најнижа понуђена цена**

6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ УКУПНИМ БРОЈЕМ БОДОВА НАКОН ПОНДЕРИСАЊА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако понуде имају исти рок важења најповољнији понуђач биће изабран у поступку жребања.

6.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

6.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs, факсом на број 011/2451-287 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 31/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за Јавну набавку надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ број 31/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, број ЈНМВ 31/2018*

Опис предмета јавне набавке детаљно је дат у Техничкој спецификацији и динамици извршења која је саставни део конкурсне документације и ове понуде.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке и уградње опреме (не дужи од 70 дана од дана потписивања уговора) износи: _____ дана

Место испоруке: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева 1, Београд.

Гарантни рок за испоручену активну опрему (не краћи од 2 године од дана потписивања записника о примопредаји) износи: _____ година

Гарантни рок за извршене услуге (не краћи од једне године од дана потписивања записника о примопредаји и уградњи опреме) износи: _____ година

Плаћање: По испоруци и уградњи активне и пасивне мрежне опреме, потписивању записника о испоруци и уградњи опреме и достављању менице за отклањање грешака у гарантном року, у року не краћем од 15 ни дужем од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 68/15, 113/2017)

Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда):
_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом

оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Надоградња и реконфигурација локалне рачунарске мреже у административном делу зграде Народне библиотеке Србије.

Предмет јавне набавке је услуга надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу зграде Народне библиотеке Србије.

Активна мрежна опрема

РБ	I	II	III	IV	V	VI
	Модел	Модел	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Јединична цена
					Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	Switch (Catalyst 2960-X 24 GigE PoE 370W, 4 x 1G SFP, LAN Base) ili ekvivalentan		kom	2		
2	GLC-SX-MMD= (1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM)		kom	9		
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара</p>						

Напомена: Понуђена опрема мора бити у потпуности компатибилна са постојећим Cisco уређајима

Пасивна мрежна опрема

Редни број	I	II	III	IV	V	VI
	Модел	Модел	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Јединична цена
					Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	Wall kabl U/FTP kabl cat.6A, halogen free, 650MHz		м	5500		
2	Slobodnostojeći rek dimenzija 600x800 (ŠxD), visine 22 HU, sa prednjim staklenim vratima, demontažnim bočnim i zadnjom stranom sa ključem, nosivosti 400kg, sa četkom za uvod kablova, ventilaciona jedinica sa dva ventilatora i termostatom i 19" napojna šina sa 8 uticnica i prekidačem		КОМ	1		
3	Nazidni rek dimenzija 600x600 (ŠxD), visine 15 HU, sa prednjim staklenim vratima, demontažnim bočnim stranama sa ključem, sa četkom za uvod kablova, ventilaciona jedinica sa dva ventilatora i termostatom i 19" napojna šina sa 8 uticnica i prekidačem		КОМ	1		
4	PVC Kanalice 100x60mm sa poklopcem		м	80		
5	PVC Kanalice 60x40mm sa poklopcem		м	40		
6	PVC Kanalice 40x40mm sa poklopcem		м	170		
7	PVC Kanalice 40x25mm sa poklopcem		м	120		
8	PVC Kanalice 25x25mm sa poklopcem		м	90		
9	PVC gibljivo crevo, 21mm		м	20		
10	19", 24 portni patch panel, sa držačem kabla, prazan, 1U		КОМ	5		

11	Horizontalni ranžir kablova sa minimum 5(pet) plastičnih prstenova, 1U		KOM	5		
12	RJ45, Cat.6, UTP utičnica, Toolless, za patch panel		KOM	213		
13	RJ45, Cat.6, UTP utičnica, Toolless, za uticnicu		KOM	10		
14	Nazidna uticnica 2xRJ45, prazna, bele boje, PC+ABS halogen free		KOM	52		
15	Kabl PPY 3x2,5mm ² NHXH		M	80		
16	Provodnik P/F 1x6mm ² (žuto-zeleni za uzemljenje rack ormana)		M	30		
17	OG šuko utičnica		KOM	1		
18	Kutija PVC 200x200x100 mm		KOM	1		
19	Automatski osigurač 10A		KOM	2		
20	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, -1m		KOM	60		
21	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, - 2m		KOM	30		
22	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, - 3m		KOM	40		
23	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, - 5m		KOM	40		
24	Patch Kabl UTP, Cat 6, LSZH, sivi, - 7m		KOM	10		
25	FO kabl sa 12 vlakana, MM 50/125 OM3, CLT, halogen free, indoor/outdoor		M	350		
26	SC pigtail, multimode OM3, dužine 2.5m		KOM	48		
27	Splice protector 60mm		KOM	48		
28	SC duplex adapter multimode		KOM	24		
29	19" slide FO patch panel za maksimalno 24 SC Duplex adaptera, 1U, sa uvodnikom		KOM	2		

	kablova, splice kasetama I ostalim sitnim materijalom					
30	Horizontalni ranžir kablova sa minimum 5(pet) plastičnih prstenova, 1U		КОМ	2		
31	Splice holder za 12 vlakana		КОМ	6		
32	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/SC, OM2, 10m		КОМ	5		
33	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/SC, OM2, 3m		КОМ	5		
34	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 2m		КОМ	10		
35	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 3m		КОМ	5		
36	FO patch kabl multimodni - dupleks SC/LC, OM3, 10m		КОМ	5		
37	Nepredviđeni sitni materijal		КОМ	1		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

НАПОМЕНА: U/FTP kablovi, UTP patch kablovi, UTP utičnice, nazidne utičnice, optički kabl, optički patch kablovi, pigtail kablovi i optički adapteri moraju biti od istog proizvođača.

Услуге у вези са активном мрежном опремом

Редни број	I	II	III	IV	V		VI
	Опис	Опис	Јединица мере	Кол.	Јединична цена		Јединична цена
					Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	
1	Услуге у вези активне мрежне опреме		kom	1			
	<p>1. Snimanje stanja u mreži Narodne biblioteke. Pregled trenutnih fizičkih veza između data centra i komunikacionih čvorišta. Pregled trenutnih konfiguracija svih mrežnih uređaja.</p> <p>2. Izrada dokumenta trenutnog stanja mreže</p> <p>3. Predlog i izrada dizajn dokumenta.</p> <p>4. Izrada detaljnog plana imlementacije sa tačno naznačenim koracima.</p> <p>5. Upgrade IOS-a na switch-evima na preporučene verzije.</p> <p>6. Rekonfiguracija dva Core switch-a serije Catalyst 4500.</p> <p>7. Upgarde softvera i vpn klijenta na postojećem ASA5516 uređaju.</p> <p>8. Rekonfiguracija FirePower servisa (TAMC).</p> <p>9. Promena konfiguracije postojećih ASA5516 uređaja.</p> <p>10. Kabliranje - promene povezivanja postojećih switch-eva u komunikacionim čvorištima i Core switch-eva 4506.</p> <p>11. Konfiguracija novih switch-eva.</p> <p>12. Kabliranje - povezivanje novih switch-eva u komunikacionim čvorištima i Core</p>						

switch-eva 4506. 13. Testiranje redundanse između Data Centra i komunikacionih čvorišta. 14. Izrada dokumenta izvedenog stanja.					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара ПДВ: _____ динара УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара					

Услуге у вези са пасивном мрежном опремом

Редни број	I	II	III	IV	V		VI
	Опис	Опис	Јединица мере	Кол.	Јединична цена Без ПДВ-а	Јединична цена Са ПДВ-ом	
1	Polaganje UTP kabla		м	5500			
2	Ugradnja PVC kanala svih dimenzija - izrada trasa		м	500			
3	Ugradnja PVC gibljivog creva svih precnika		м	20			
4	Montaza rack ormara sa pripadajucom galanterijom (napojna letva, ventilatorska jedinica)		КОМ	2			
5	Montaza RJ45 modula (konektora, couplera)		КОМ	223			
6	Montaza nazidne prikljucne kutije bez modula		КОМ	52			
7	Ugradnja provodnika P/F 1x6mm2		м	30			
8	Ugradnja kabla NHXH 3x2,5mm2		м	80			

9	Demontaza rack ormana sa pripadajucom aktivnom I pasivnom opremom		КОМ	1		
10	Ugradnja I povezivanje automatskog osiguraca		КОМ	2		
11	Atestiranje I obeležavanje linija sa izdavanjem sertifikata (po UTP liniji)		КОМ	102		
12	Izrada dokumentacije izvedenog stanja		КОМ	1		
13	Nepredvidjeni radovi		КОМ	1		
14	Polaganje FO kabla		М	350		
15	Splajsovanje FO vlakana (montaza FO pigtail-ova)		КОМ	48		
16	Montaza FO kutije		КОМ	2		
17	Montaza FO patch panela sa duplex adapterima		КОМ	2		
18	Montaza patch guide-a		КОМ	2		
19	Atestiranje i obeležavanje FO linkova sa izdavanjem sertifikata (po FO vlaknu)		КОМ	24		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара ПДВ: _____ динара УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

у колону V уписати јединичну цену без ПДВ-а.

у колону VI уписати јединичну цену са ПДВ-ом.

На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ а и укупну цену са ПДВ-ом.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IX

**МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ
НАДОГРАЊЕ И РЕКОНФИГУРАЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ У
АДМИНИСТРАТИВНОМ ДЕЛУ НБС**

Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-50664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

и

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

Основ уговора:

Јавна набавка услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, бр. ЈНМВ 31/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, све у складу са Понудом понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ –ом.

Цена услуге из прихваћене понуде је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање по овом уговору ће се извршити у законском року након завршетка услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, описане конкурсном документацијом, потписивања записника о квалитативном пријему услуге и достављања менице за отклањање грешака у гарантном року, уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, изврши у року од _____ дана у свему под условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку која је саставни део уговора.

Ако извршена услуга не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуде, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем услуге о чему се сачињава записник о квалитативној примопредаји услуге који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за извршену услугу износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји и уградњи опреме.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок на испоручену активну опрему износи _____ године од дана потписивања записника о примопредаји.

Члан 5.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, НБС има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу на име средстава финансијског обезбеђења за добро ивршење посла бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, менично овлашћење са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, доказ о регистарцији менице, копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро ивршење посла траје најмање 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о примопредаји услуге на име средства финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, менично овлашћење са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, доказ о регистарцији менице, копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу,

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену услугу.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана обостраног потписивања уговора.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака по 3(три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Управник

Ласло Блашковић

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Јавну набавку услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС ЈНМВ бр. 31/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку Јавне набавке услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, ЈНМВ бр. 31/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 31/2018, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора и
2. _____ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Назив правног лица Купца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Понуђач

_____ (Назив и седиште Понуђача)

у претходне три године (2017. 2016. и 2015. година) за потребе Купца успешно извршио услугу у вредности од

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев извршиоца услуге / понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, бр. ЈНМВ 31/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Купац.

М.П.

Потпис

Датум: _____

- *Образац XV – потврду/референце копирати у довољном броју примерака за све Купце
- * Понуђач може доставити од једног Купца само једну потврду/референцу.

XV**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)**

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

У _____ дана _____ 2018. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије-установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о извршењу услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, бр. ЈНМВ 31/2018, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

XVI**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за отклањање грешака у гарантном року)**

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

У _____ дана _____ 2018. године

На име средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на основу Уговора о извршењу услуге надоградње и реконфигурације локалне рачунарске мреже у административном делу НБС, бр. ЈНМВ 31/2018, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа