

**НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ-
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Б е о г р а д
Скерлићева 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА НАБАВКА
ТОНЕРА ЈНМВ БР. 6/2018**

Април 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку добара- набавка тонера бр. ЈНМВ
06/2018 Народна библиотека Србије

1/ 36

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 06/2018, број одлуке 0101-468/2 од 03.04.2018. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 06/2018, број Решења 0101-468/3 од 03.04.2018. године, припремљена је:

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности – набавка тонера
бр. ЈНМВ 06/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Образац структуре цене	26
IX	Модел уговора	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
XI	Образац трошкова припреме понуде	32
XII	Образац Изјаве о независној понуди	33
XIII	Референце/Потврда	34
XIV	Образац Изјаве о кључном техничком особљу	35
XV	Менична изјава	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Текући рачун: 840- 1620-21

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 06/2018 су добра- набавка тонера.

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Правна служба:Летица Роквић и Јелена Марковић

Е - mail адреса: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2018 су добра- набавка тонера за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја.

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки 1.1.5.

Ознака из општег речника набавке:

30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

2. Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка добара - набавка тонера за потребе Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку тонера за потребе Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, у свему према Техничкој спецификацији.

3.4.РОК ИСПОРУКЕ:

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.5.МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева бр.1, Београд

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2018 су **оригинални** тонери за потребе Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја у складу са следећом табелом:

Red. broj	Model štampača	Toner
1	HP Color LaserJet 2600n	Q6000A
2	HP Color LaserJet 2600n	Q6001A
3	HP Color LaserJet 2600n	Q6002A
4	HP Color LaserJet 2600n	Q6003A
5	HP Color LaserJet CP1515n	CB540A
6	HP Color LaserJet CP1515n	CB541A
7	HP Color LaserJet CP1515n	CB542A
8	HP Color LaserJet CP1515n	CB543A
9	HP LaserJet 5100	C4129X
10	HP LaserJet 1200 series	C7115A
11	HP LaserJet 4250n	Q5942A
12	HP LaserJet 1320n	Q5949A
13	HP LaserJet P2015dn	Q7553A
14	HP LaserJet P3015	CE255A
15	HP LaserJet PRO 400 M401dn	CF280A
16	HP LaserJet M1217	CE285A
17	HP LaserJet Enterprise MFP M527	CF287A
18	HP Color LaserJet CP2025	CC530A
19	HP Color LaserJet CP2025	CC531A
20	HP Color LaserJet CP2025	CC532A
21	HP Color LaserJet CP2025	CC533A
22	HP Color LaserJet CP5225	CE740A
23	HP Color LaserJet CP5225	CE741A
24	HP Color LaserJet CP5225	CE742A
25	HP Color LaserJet CP5225	CE743A
26	HP LaserJet 1300n	Q2613A
27	Lexmark 60F1X00	60F5X0E

Оригиналност тонера ће се контролисати путем контроле оригиналне безбедносне налепнице и путем других метода приликом сваке појединачне испоруке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. Да понуђач није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

2) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

2.1. да је у периоду од претходне три године (2015., 2016., и 2017. година) рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 3.000.000,00 динара.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

3. 1. да је понуђач овлашћен за продају тонера

3.2. да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

4.1. да понуђач пре објављивања позива за достављање понуда има најмање 2 запослена или радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4) , дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

1.1. Да понуђач није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

1.1. Доказ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда Порталу јавних набавки, *Може се навести и web адреса где се тај податак може проверити.*

2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

2.1. да је у периоду од претходне три године (2015., 2016., и 2017. година) рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 3.000.000,00 динара.

2.1. Доказ:

- Потврда/референце на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац XIII (потписује и оверава печатом референтни Наручилац). Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом;

3. 1. да је понуђач овлашћен за продају тонера

3.1. Доказ:

- Потврда/ауторизација, сертификат, уговор, изјава или други документ издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача HP и LEXMARK, а насловљен на наручиоца и издат за предметну јавну набавку за коју се тонери набављају.

3.2. да понуђач поседује или по другом основу користи најмање једно регистровано возило

3.2. Доказ:

- Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

4.1. да понуђач пре објављивања позива за достављање понуда има најмање 2 запослена или радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке

4.1. Доказ:

- Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу, издата на обрасцу из конкурсне документације.

- Одговарајући М образац, који је оверен у надлежном фонду ПИО за двоје запослених односно радно ангажованих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке тонера за потребе Народне библиотеке Србије -установе културе од националног значаја, број ЈНМВ 06/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке тонера број ЈНМВ 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – тонера ЈНМВ бр. 06/2018 – Понуда за јавну набавку тонера – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. 04. 2018. године до 11 часова.**

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Пожељно је да понуђачи доставе искључиво тражену документацију и доказе без доказа које Наручилац нје захтевао.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем.
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)

Конкурсна документација за јавну набавку добара- набавка тонера бр. ЈНМВ
06/2018 Народна библиотека Србије

- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Референце/Потврда
- Менична изјава
- Образац Изјаве о кључном техничком особљу (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки:

-Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку добара-набавка тонера ЈНМВ број 06/2018” НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04. 2018. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, закључно са **20.04. 2018. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.04.2018. године у 11, часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку добара- набавка тонера бр. ЈНМВ
06/2018 Народна библиотека Србије

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, *Скерлићева 1, Београд*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –тонера, ЈНМВ бр. 06/2018 –” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –тонера ЈНМВ бр. 06/2018” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара —тонера, ЈНМВ бр. 06/2018 ” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –тонера ЈНМВ бр. 06/2018, –” НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене сваке појединачне испоруке, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке:

Испорука материјала ће се вршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд. Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на e-mail: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs, или факсом на број 011 2451 287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Јавна набавка тонера бр. ЈНМВ 06/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац X.).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: letica@nb.rs и jelena.markovic@nb.rs, факсом на број 011 2451 - 287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 06/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности-
набавка тонера ЈНМВ број 06/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка оригиналних тонера, бр. ЈНМВ 06/2018

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: сукцесивно у року не дужем од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке

Рок испоруке: сукцесивно, по потреби Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева Наручиоца

Саставни део обрасца понуде је техничка спецификација и образац структуре цена

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА ЈНМВ
06/2018 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке су **оригинални** тонери за потребе Народне библиотеке Србије

РБ	I Модел штампача	II Модел тонера	III Јединица мере	IV Кол.	V Јединична цена	VI Јединична цена
					Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	HP Color LaserJet 2600n	Q6000A				
2	HP Color LaserJet 2600n	Q6001A				
3	HP Color LaserJet 2600n	Q6002A				
4	HP Color LaserJet 2600n	Q6003A				
5	HP Color LaserJet CP1515n	CB540A				
6	HP Color LaserJet CP1515n	CB541A				
7	HP Color LaserJet CP1515n	CB542A				
8	HP Color LaserJet CP1515n	CB543A				
9	HP LaserJet 5100	C4129X				
10	HP LaserJet 1200 series	C7115A				
11	HP LaserJet 4250n	Q5942A				
12	HP LaserJet 1320n	Q5949A				
13	HP LaserJet P2015dn	Q7553A				
14	HP LaserJet P3015	CE255A				
15	HP LaserJet PRO 400 M401dn	CF280A				
16	HP LaserJet M1217	CE285A				
17	HP LaserJet Enterprise MFP M527	CF287A				
18	HP Color LaserJet CP2025	CC530A				
19	HP Color LaserJet CP2025	CC531A				
20	HP Color LaserJet CP2025	CC532A				

21	HP Color LaserJet CP2025	CC533A				
22	HP Color LaserJet CP5225	CE740A				
23	HP Color LaserJet CP5225	CE741A				
24	HP Color LaserJet CP5225	CE742A				
25	HP Color LaserJet CP5225	CE743A				
26	HP LaserJet 1300n	Q2613A				
27	Lexmark 60F1X00	60F5X0E				
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара</p> <p>ПДВ: _____ динара</p> <p>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара</p>						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

у колону V уписати јединичну цену без ПДВ-а

у колону VI уписати јединичну цену са ПДВ-ом

На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ а и укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТОНЕРА

Закључен између:

Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840- 1620-21 који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 06/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Купац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја тонера, према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018. године, техничкој спецификацији и образцу структуре цена из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Продавац ће материјал чија је купопродаја предмет овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 2.

Укупна уговорена цена тонера за штампаче изказане у понуди Продавца бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

Купац ће куповати тонере за штампаче у количинама које су у складу са његовим потребама, а по јединичним ценама исказаним у понуди Продавца бр. _____, с тим да укупна цена свих испоручених тонера у складу са потребама Купца на годишњем нивоу не може да премаши процењену вредност за Партију 1. предметне јавне набавке која износи 854.167,00 динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање тонера вршити сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од извршене сваке појединачне испоруке на рачун Продавца број _____ који се води код _____.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се испорука тонера врши сукцесивно према захтевима Купца у року не дужем од два дана од дана пријема захтева Купца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке (седиште Купца) изврши квалитативни и квантитативни пријем тонера што се потврђује потписом на отпремници.

Продавац је обавезан да тонере испоручи прописно упаковане у амбалажи (паковању) оригиналног произвођача, у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих врста механичких и других оштећења у току транспорта, утовара и истовара.

Уговорне стране су сагласне да Купац није у обавези да утроши целокупан износ средстава предвиђен уговором.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ако се утврди да тонери које Продавац испоручује Купцу имају недостатке у квалитету у односу на стандарде за ту врсту добара Купац неће извршити пријем с тим што ће Купац оставити Продавцу рок од 5 дана да уклони недостатке.

Уколико Продавац то не учини уговор се сматра раскинутим и Купац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 5.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу избрани понуђач предаје Купцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ избрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке избраног понуђача.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране. Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да свака од страна може једнострано, писменим путем раскинути уговор уколико није задовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Београду,
ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Ласло Блашковић, управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке тонера ЈНМВ бр. 06/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности-набавка тонера бр. ЈНМВ 06/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке тонера бр. ЈНМВ 06/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XIII**РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив правног лица Купца/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да је Продавац / Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у претходне три године (2017. 2016. и 2015. години) купцу / наручиоцу успешно извршио испоруку оригиналних тонера, у вредности од

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев продавца / понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности-тонера за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, бр. ЈНМВ 06/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

Датум:

М.П.

Потпис

**Уколико је потврда издата у некој страниј валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуда*

**За аутентичност референци одговара понуђач*

**Образац 4 – референце копирати у довољан број примерака*

** Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2018, бити:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 2 запослена лица.
За свако наведено лице доставити фотокопије М- образаца

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

XV**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)**

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

У _____ дана _____ 2018. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије-установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) **на основу Уговора о купопродаји тонера**, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа