

НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ -
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Б е о г р а д
Скерлићева 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА ДОБАРА:
опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове
ЈНМВ БР. 04/2018**

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 04/2018, број одлуке 0101-325/2 од 12.03.2018. године и *Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 04/2018, број Решења 0101-325/3 од 12.03.2018. године, припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – опреме и материјала за конзервацију,
рестаурацију и књиговезачке послове
бр. ЈНМВ 04/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добара	4
IV	Техничка спецификација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цене	24
IX	Модел уговора	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33
XI	Образац трошкова припреме понуде	34
XII	Образац изјаве о независној понуди	35
XIII	Менична изјава	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја

Адреса: Скерлићева 1, Београд

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Шифра делатности: 91.01

Интернет страница: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/2012)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/2018 су добра - опрема и материјал за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове.

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Марковић и Летица Роквић

Е - mail адреса: jelena.markovic@nb.rs. и letica@nb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2018 је опрема и материјал за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове. Материјал се набавља за потребе Одељења за конзервацију Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја.

Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки

1.1.7.

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове бр. ЈНМВ 04/2018

Ознака из општег речника набавке:

37800000 материјал за ручни рад и уметничко стварање

24930000 хемикалије за фотографске плоче и филмови

38410000 инструменти за мерење

42991110 машине за прошивање књига

42991500 делови штампарских или књиговезачких машина

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове за потребе Одељења за конзервацију Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата испоруку материјала и опреме за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, у свему према Техничкој спецификацији.

3.4.РОК ИСПОРУКЕ:

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.5.МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Алати за рестаурацију

	I	II	III
	<i>назив</i>	<i>врста алата (опис)</i>	<i>количина</i>
1	Лаборат.чаша	стаклена чаша од 250 мл	5 ком
2	Рестаураторска прскалица	пластични распрскивач воде	5 ком
3	Скалпел, за опсецање	пластични држач са сечивом	2 ком
4	Сечива за скалпел	сечива величине 21	5 пак
5	Боје за ретуш	сет од 10 пастел боја	1 ком
6	Апсорпциона гума за папир	гума за брисање папира типа „Groom stick“ или ”одговарајуће”	1 ком
7	Четка за каширање	широке флах четке, ширина 8 цм	5 ком
8	Четка за ретуш	мале четке за ретуширање	4 ком
9	Четка за рестаурацију	мале четке	20 ком
10	Нитрилне рукавице	сет рукавица средње величине	3 сета
11	Гуме за чишћење	меке гуме за површинско чишћење папира	40 ком
12	Сунђер	сунђер за мех.чишћење папира типа „wishab PEL“ или ”одговарајуће”	5 ком

2. Књиговезачки материјали и облоге за пресовање

	I	II	III	IV	V
	<i>назив</i>	<i>форма т</i>	<i>гр/м2</i>	<i>опис</i>	<i>количина</i>
1	Хартекс платно	50 м			2 ролне
2	Филц			дебљина 5 мм	5 метара
3	Холитекс	50 м	34		1 ролна
4	Скробни лепак			брашно	10 кг
5	Књиговезачк и лепак			поливинилацетат, типа „Либрокол“ или „одговарајуће“	100 кг
6	Неутрални лепак			етилвинилацетат	3 кг
7	Плиш	1,4 м x 20 м		плиш „Suedel luxe“ или ”одговарајуће”	1 ролна
8	Ланено платно	1 м x 10 м		светло платно	1 ролна
9	Платно за повез	1,3 м x 50 м		браон платно „Brillianta“ или ”одговарајуће”	1 ролна

10	Паста за кожу				1 ком
11	Орнаменти за повез			месингани орнаменти и копче	10 ком
12	Шмиргла	0.2 м x 20 м		типа „smirdex 270“ или „одговарајуће“	1 ролна
13	Кожа			браон кожа за повез	4 квадрата
14	Лепенка			сива, дебљине 2.5 мм	100 ком
15	Лепека			сива, дебљине 1.90 мм	100 ком
16	Капитална врпца			трака ширине 2 цм	3 ролне
17	Фотоуглови			величине 32 мм	3 паковања
18	Тефлон платно	10 м		нелепиво	1 ролна
19	Шагрин папир			мраморни папир за повез	30 ком
20	Предлист папир		150		25 ком
21	Памучне крпе за брисање	20 м			1 ролна

3. Јапански папир

	I	II	III	IV	V
	<i>назив</i>	<i>формат</i>	<i>гр/м2</i>	<i>опис</i>	<i>количина</i>
1	Kawanaka	62 cm x 98 cm	29	Козу	50 листова
2	Langfaser Seiden	49 cm x 76 cm	9	Козу	100 листова
3	Filmoplast R	124 cm x 50 m		Фолија за ламинацију	2 ролне
4	Ino Shi	46 x 67 cm	19	Manila	50 листова
5	Gampi	45 x 61 cm	12	Gampi	100 листова

5. Хемикалије

	I	II	III
	<i>назив</i>	<i>особине</i>	<i>количина</i>
1	Брисеви	стерилини, за уређај „МВП Лајтнинг“	2 паковања
2	Метилцелулоза		1 кг
3	Вата	Техничка вата	6 кг
4	Желатин		1 кг
5	Натријумкарбонат		5 кг
6	Етилацетат		5 литара
7	Медицински бензин		20 литара
8	Етанол		50 литара
9	Дестилована вода		40 литара
10	Ацетон		2 литра
11	Глицерин		1 литар
12	Тимол		1 кг

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

A. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови Наручиоца дефинисани чл. 76. Закона:

Додатни услови нису предвиђени конкурсном документацијом.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, број ЈНМВ 04/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, број ЈНМВ 04/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018 - ”НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05. 04. 2018. године до 11 часова**.

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накондно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем.
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)

- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Менична изјава
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавних набавки:

-Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку добара - Набавка опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове – ЈНМВ број 4/2018 ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05. 04. 2018. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, закључно са **05. 04. 2018. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05. 04. 2018. године у 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове бр. ЈНМВ 04/2018

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, *Скерлићева 1, Београд*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018– „НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018– „НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене сваке појединачне испоруке, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке:

Испорука материјала ће се вршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд. Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије, Скерлићева, Београд, путем електронске поште на e-mail: jelena.markovic@nb.rs и letica@nb.rs или факсом на број 011 2451 287 тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Јавна набавка опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке, бр. ЈНМВ 04/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико понуде имају исти рок важења наповољнија понуда биће изабрана у поступку жребања.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац X.).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: jelena.markovic@nb.rs, или letica@nb.rs, факсом на број 011/2432-028 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцау поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 04/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове
ЈНМВ број 04/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове за потребе Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, бр. ЈНМВ 04/2018

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: сукцесивно у року не дужем од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке

Рок испоруке: сукцесивно, по потреби Наручиоца, у року не дужем од 2 дана од дана пријема захтева Наручиоца

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 4/2018
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Алати за рестаурацију

	I	II	III	IV	V	VI
	<i>назив</i>	<i>врста алата (опис)</i>	<i>количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	Лабораторијска чаша	стаклена чаша од 250 мл	5 ком			
2	Рестаураторска прскалица	пластични распрскивач воде	5 ком			
3	Скалпел, за опсецање	пластични држач са сечивом	2 ком			
4	Сечива за скалпел	сечива величине 21	5 пак			
5	Боје за ретуш	сет од 10 пастел боја	1 ком			
6	Апсорпциона гума за папир	гума за брисање папира типа „Groom stick“ или ”одговарајуће”	1 ком			
7	Четка за каширање	широке флаш четке, ширина 8 цм	5 ком			
8	Четка за ретуш	мале четке за ретуширање	4 ком			
9	Четка за рестаурацију	мале четке	20 ком			
10	Нитрилне рукавице	сет рукавица средње величине	3 сета			
11	Гуме за чишћење	меке гуме за површинско чишћење папира	40 ком			
12	Сунђер	сунђер за мех.чишћење папира типа „wishab PEL“ или ”одговарајуће”	5 ком			
13	Укупна цена без ПДВ-а					
14	Укупна цена са ПДВ-ом					

IV уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

V уписати укупну цену за количине изказане у табели без ПДВ-а

VI уписати укупну цену за количине изказане у табели са ПДВ-ом

2. Књиговезачки материјали и облоге за пресовање

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	<i>назив</i>	<i>формат</i>	<i>гр/ м2</i>	<i>опис</i>	<i>количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	Хартекс платно	50 м			2 ролне			
2	Филц			дебљина 5 мм	5 метара			
3	Холитекс	50 м	34		1 ролна			
4	Скробни лепак			брашно	10 кг			
5	Књиговезачки лепак			поливинилаце тат, типа „Либрокол“ или „одговарајуће“	100 кг			
6	Неутрални лепак			етилвинилаце тат	3 кг			
7	Плиш	1,4 м x 20 м		плиш „Suedel luxе“ или ”одговарајуће”	1 ролна			
8	Ланено платно	1 м x 10 м		светло платно	1 ролна			
9	Платно за повез	1,3 м x 50 м		браон платно „Brillianta“ или ”одговарајуће”	1 ролна			
10	Паста за кожу				1 ком			
11	Орнаменти за повез			месингани орнаменти и копче	10 ком			
12	Шмиргла	0.2 м x 20 м		типа „smirdex 270” или ”одговарајуће”	1 ролна			
13	Кожа			браон кожа за повез	4 квadrата			
14	Лепенка			сива, дебљине 2.5 мм	100 ком			
15	Лепека			сива, дебљине 1.90 мм	100 ком			
16	Капитална врпца			трака ширине 2 цм	3 ролне			
17	Фотоуглови			величине 32 мм	3 паковања			

18	Тефлон платно	10 м		нелепиво	1 ролна			
19	Шагрин папир			мраморни папир за повез	30 ком			
20	Предлист папир		150		25 ком			
21	Памучне крпе за брисање	20 м			1 ролна			
22	Укупна цена без ПДВ-а							
23	Укупна цена са ПДВ-ом							

VI уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

VII уписати укупну цену за количине изказане у табели без ПДВ-а

VIII уписати укупну цену за количине изказане у табели са ПДВ-ом

3. Јапански папир

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	<i>назив</i>	<i>формат</i>	<i>гр/м2</i>	<i>опис</i>	<i>количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	Kawanaka	62 cm x 98 cm	29	Kozu	50 листова			
2	Langfaser Seiden	49 cm x 76 cm	9	Kozu	100 листова			
3	Filmoplast R	124 cm x 50 m		Фолија за ламинацију	2 ролне			
4	Ino Shi	46 x 67 cm	19	Manila	50 листова			
5	Gampi	45 x 61 cm	12	Gampi	100 листова			
6	Укупна цена без ПДВ-а							
7	Укупна цена са ПДВ-ом							

VI уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

VII уписати укупну цену за количине изказане у табели без ПДВ-а

VIII уписати укупну цену за количине изказане у табели са ПДВ-ом

4. Хемикалије

	I	II	III	IV	V	VI
	<i>назив</i>	<i>особине</i>	<i>количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1	Брисеви	стерилини, за уређај „МВП Лајтнинг“	2 паковања			
2	Метилцелулоза		1 кг			
3	Вата	Техничка вата	6 кг			
4	Желатин		1 кг			
5	Натријумкарбонат		5 кг			
6	Етилацетат		5 литара			
7	Медицински бензин		20 литара			
8	Етанол		50 литара			
9	Дестилована вода		40 литара			
10	Ацетон		2 литра			
11	Глицерин		1 литар			
12	Тимол		1 кг			
13	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>					
14	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>					

IV уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

V уписати укупну цену за количине изказане у табели без ПДВ-а

VI уписати укупну цену за количине изказане у табели са ПДВ-ом

Збир укупних цена

Бр. табеле	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
Табела 1. Алати за рестаурацију		
Табела 2. Књиговезачки материјали и облоге за пресовање		
Табела 3. Јапанска хартија		
Табела 4. Хемикалије		
УКУПНО (1 + 2 + 3 + 4)		

IX

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ЈАПАНСКЕ ХАРТИЈЕ, КЊИГОВЕЗАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОБЛОГА ЗА ПРЕСОВАЊЕ, ХЕМИКАЛИЈА И АЛАТА ЗА РЕСТАУРАЦИЈУ

Закључен између:

Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-31120845-93, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 04/2018-набавка опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Купац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део понуде.

Продавац ће материјал чија је купопродаја предмет овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку _____ у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове ЈНМВ бр. 04/2018

Члан 2.

Укупна уговорена цена јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију изказане у понуди Продавца бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

Купац ће куповати јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију у количинама које су у складу са његовим потребама, а по јединичним ценама исказаним у понуди Продавца бр. _____, с тим да укупна цена свих испоручених материјала, хартија и алата за рестаурацију у складу са потребама Купца на годишњем нивоу не може да премaши процењену вредност предметне јавне набавке која износи 916.667,00 динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију вршити сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од извршене сваке појединачне испоруке на рачун Продавца број _____ који се води код _____.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се испорука јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију врши сукцесивно према захтевима Купца у року не дужем од два дана од дана пријема захтева Купца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке (седиште Купца) изврши квалитативни и квантитативни пријем материјала што се потврђује потписом на отпремници.

Продавац је обавезан да материјал испоручи прописно упакован у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих врста механичких и других оштећења у току транспорта, утовара и истовара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ако се утврди да јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију који продавац испоручује купцу има недостатке у квалитету у односу на стандарде за ту врсту материјала купац неће извршити пријем с тим што ће купац оставити продавцу рок од 5 дана да уклони недостатке.

Уколико Продавац то не учини уговор се сматра раскинутим.

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове ЈНМВ бр. 04/2018

Члан 5.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу изабрани понуђач предаје Купцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да свака од страна може једнострано, писменим путем раскинути уговор уколико није задовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима и других важећих закона.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За сваки спор који евентуално проистекне из овог уговора или у вези са њим уговара се надлежност Привредног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Ласло Блашковић
управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, реставрацију и књиговезачке послове ЈНМВ бр. 04/2018

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, ЈНМВ бр. 04/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности- опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове бр. ЈНМВ 4/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове, **бр. ЈНМВ 4/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII

МЕНИЧНА ИЗЈАВА (Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

у _____ дана _____ 2018. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије-установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу **Уговора о купопродаји** јапанске хартије, књиговезачког материјала и облога за пресовање, хемикалија и алата за рестаурацију у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву **попуњава и доставља избрани понуђач**
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

Конкурсна документација за јавну набавку опреме и материјала за конзервацију, рестаурацију и књиговезачке послове ЈНМВ бр. 04/2018