

НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ-
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Б е о г р а д
Скерлићева 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА :
СЕРВЕРСКЕ И ПРАТЕЋЕ ИТ ОПРЕМЕ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈНМВ БР. 48/2016**

новембар 2016. године

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 48/2016, број одлуке 0101 1261/2 од 8.11.2016. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 48/2016, број 0101 1261/3 од 8.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА6

**за јавну набавку мале вредности набавка добара- серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис добара	5
IV	Техничка спецификација - Партија 1	6
	Техничка спецификација - Партија 2	7
	Техничка спецификација- Партија 3	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде - Партија 1	27
	Образац понуде - Партија	32
	Образац понуде - Партија 3	36
VIII	Образац структуре цене –Партија 1	40
	Образац структуре цене - Партија 2	42
	Образац структуре цене- Партија 3	44
IX	Модел уговора-Партија 1	46
	Модел уговора-Партија 2	50
	Модел уговора-Партија 3	56
X	Образац трошкова припреме понуде	58
XI	Образац изјаве о независној понуди	59
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона	60
XIII	Менична изјава	61

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије
установа културе од националног значаја
Адреса: Београд, Скерлићева 1,
Општина: Врачар
ПИБ: 102187749 ;
Матични број: 07010044
Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)
Текући рачун: 840-506664-29
Шифра делатности: 91.01.
Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 48/2016 је набавка **добара- серверске и пратеће ИТ опреме**

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

ПАРТИЈА 1. Набавка серверске опреме

ПАРТИЈА 2. Набавка мрежних мултифункционалних штампача

ПАРТИЈА 3. Набавка периферне ИТ опреме

Техничка спецификација (опис добара) наведена је у делу IV конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. Није у питању резервисана јавна набавка

1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Летица Роквић, Милијана Илић
Е - mail адреса: letica@nb.rs, milijana.ilic@nb.rs

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 48/2016 је набавка добара- серверске и пратеће ИТ опреме

2.2. Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки:

1.1.42. Набавка добара - серверске и пратеће ИТ опреме

2.3. Ознака из општег речника набавке:

30200000

48820000

2.4. Набавка је обликована у три партије.

ПАРТИЈА 1. Набавка серверске опреме

ПАРТИЈА 2. Набавка мрежних мултифункцијских штампача

ПАРТИЈА 3. Набавка периферне ИТ опреме

Ознака из општег речника набавке: 30200000

48820000

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

Јавна набавка **добара- - серверске и пратеће ИТ опреме**

3.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.3. ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата набавку **добара- - серверске и пратеће ИТ опреме**

ПАРТИЈА 1. Набавка серверске опреме

ПАРТИЈА 2. Набавка мрежних мултифункцијских штампача

ПАРТИЈА 3. Набавка периферне ИТ опреме

3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ:

У складу са понудом.

3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ :

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 1

Предмет набавке је: Серверска опрема - уређај за проширење постојећег NetApp FAS2240-4 Storage система.

Количина: 1

Спецификација уређаја за проширење постојећег NetApp FAS2240-4 Storage система:

- Полица за проширење која у себи садржи минимално 80ТВ непартиционисаног капацитета на SATA/NL-SAS дисковима (минимално 7,2k обртаја) као и додатни SSD простор минималног непартиционисаног капацитета у износу од 1,6ТВ.
- Понуђени дискови треба да раде у режиму који омогућава коришћење SSD дискова у циљу убрзања читања података са SATA/NL-SAS дискова који се налазе у оквиру исте полице (read cache) а предмет су ове набавке.
- Полица са дисковима мора имати могућност повезивања на оба storage контролера путем SAS конекције и то тако да у случају отказа једног од storage контролера други контролер несметано приступа подацима који ће се на њој налазити.
- Опционо, потребно је да понуђени SSD дискови, у циљу убрзања читања постојећих података, имају могућност делимичног алоцирања већ постојећим SATA/NL-SAS/SAS дисковима на предметном систему.
- Полица са дисковима мора имати минимум 2 редундантна напајања.
- Полица са дисковима мора имати независну ethernet мрежу за надзор и контролу рада дискова од стране storage контролера.
- Гарантни рок у трајању од 36 месеци на хардвер и софтвер типа NBD – next Business Day испорука делова. Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

4.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2

Предмет набавке је: куповина мрежног мултифункционалног штампача

Количина: 3 мрежна мултифункционална штампача

Спецификација штампача: Минимални функционални услови

Стандардне Функције	Laser Mono Printing, Copy, Color Scan
Print/Copy брзина А4	Min. 43 ppm
Време штампе прве стране	Max. 6 seconds
Резолуција штампе	Min. 1200 dpi
PDLs подршка	PCL6, PS3
CPU	Мин. 1200 MHz
Стандардна Меморија	Мин. 1.5 GB
Месечни циклус штампе	Мин. 150,000 страница
Месечни циклус скенирања	До 6.900 страница
Улазни капацитет листова	Мин. 600 стандардних страница (100-sheet multipurpose tray 1 + 550-sheet tray 2)
Тежина подржаних медија	60 - 160 g/m ²
Duplex	Да
Резолуција скенера	Мин. 600x600 dpi
ADF Тип	DADF – скенирање обе стране папира одједном
ADF Капацитет	100 стандардних листова
Брзина скенирања С/В/ Color	Мин. 35 ipm
Скенирана одредишта	Network Folder, Email, USB
Скенирани File formati	PDF, JPG, TIFF
Портови	USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000
OS Компатибилност	Win 7/8.1/10 Win Server 2008/2012 R2
Мрежни Management	Да
Кориснички интерфејс	Color touchscreen LCD са 20 cm дијагоналном
Тонер	Original LaserJet Toner Cartridge (мин. 9,000 страна)
Гаранција	12 месеци, Next Business Day (одзив следећег радног дана на локацији Купца).

4.3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 3

Предмет набавке је: куповина периферне ИТ опреме - **Таблет**

Количина: 5 Таблета

Техничка спецификација Таблета:

Ekran:

Veličina glavnog ekrana: 8.0" (203.1mm)

Rezolucija glavnog ekrana: 2048 x 1536 (QXGA)

Tip glavnog ekrana: Super AMOLED

Interna memorija:

minimalno 32 GB

Veličina RAM memorije: 3 GB

Veličina ROM memorije: 32 GB

Podrška za eksternu memoriju: MikroSD (do 128GB)

Glavna kamera:

minimalno 8MP

Rezolucija video zapisa: QHD (2560 x 1440)@30fps

Rezolucija glavne kamere: CMOS 8.0 MP

Rezolucija prednje kamere: CMOS 2.1 MP

Blic na glavnoj kameri: Ne

Auto fokus na glavnoj kameri: Da

Baterija:

minimalno 4000 mAh Li-Ion

Vreme korišćenja interneta (3G): do 9h

Vreme korišćenja interneta (LTE): do 9 h

Vreme korišćenja interneta (Wi-Fi): do 10h

Vreme reprodukcovanja video sadržaja: do 14h

Operativni sistem:

minimalno Android 6.0 Marshmallow ili Apple iOS 9

3G/4G (LTE): poželjno ali ne mora da ima

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови које понуђач треба да испуњава у складу са чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама:

ПАРТИЈА 1– додатни услови:

Пословни капацитет

- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметне опреме (може и на енглеском језику).

Технички капацитет

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

- Да понуђач поседује важећи ISO9001:2008 сертификат система менаџмента квалитетом.
- да понуђач поседује важећи ISO 27001:2008 сертификат система управљања безбедношћу информацијама

Кадровски капацитет

- Да понуђач има у сталном радном односу минимум два сертификована професионалца са сертификатима произвођача понуђене опреме за инсталацију и сервис

ПАРТИЈА 2 – додатни услови:

Нису предвиђени додатни услови

ПАРТИЈА 3- додатни услови

Нису предвиђени додатни услови

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1 – додатни услови:

Пословни капацитет

- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметне опреме (може и на енглеском језику).

Доказ: копија важећег сертификата/потврде произвођача опреме или надлежног дистрибутера/партнера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају оригиналних уређаја (може и на енглеском језику).

Технички капацитет

- Да понуђач поседује важећи ISO 9001:2008 сертификат система менаџмента квалитетом.

- да понуђач поседује важећи ISO 27001:2008 сертификат система управљања безбедношћу информацијама

Доказ: фотокопије важећих сертификата

Кадровски капацитет

- Да понуђач има у сталном радном односу минимум два сертификована професионалца са сертификатима произвођача понуђене опреме за инсталацију и сервис

Доказ: За запослене који су закључили уговор до 31.12.2015. године потребно је приложити фотокопије радних књижица за запослене, фотокопију М обрасца и копије важећих сертификата.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Ако су запослени закључили уговор после 31.12.2015. године потребно је доставити само одговарајући М образац, који је оверен у надлежном фонду ПИО и копије важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА**
_____ **ЈНМВ 48/2016**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА**
_____ **ЈНМВ 48/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2016. године до 11 часова.**

Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде за партију/е за коју подноси понуду** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова** уколико понуђач наступа са подизвођачем из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- **Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова из члана 76. став. 2.** Закона о јавним набавкама за партију за коју подноси понуду
- **Модел уговора** за партију за коју подноси понуду (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно)
- **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- серверске и пратеће ИТ опреме

ЈНМВ 48/2016

- **Образац структуре цене** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у ТРИ партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуђене услуге, у оквиру партије за коју понуђач даје понуду, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ту партију.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за 2 или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у 1 (једном) примерку за све партије.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки

-Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку добара-набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, Понуда за партију бр. _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2016. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, закључно са **02.12.2016. године до 11 часова.**

6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.12.2016. године до 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-серверске и пратеће ИТ опреме

ЈНМВ 48/2016

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, Понуда за партију бр. _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, Понуда за партију бр. _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, Понуда за партију бр. _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ПАРТИЈА _____ ЈНМВ 48/2016, Понуда за партију бр. _____ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама за финансијски, пословни и кадровски капацитет испуњавају заједно, што се доказује на начин утврђен конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена треба да буде изражена у динарима

Цена је фиксна.

Плаћање се врши авансно у висини до 47,35% уговорене цене.

Остатак уговорене цене исплаћује се након испоруке опреме и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:

Испорука ће се извршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

Рок за испоруку добара : не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора.

Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција оригиналног произвођача опреме не може бити краћа од 36 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме на хардвер и софтвер типа NBD – next Business Day испорука делова.

Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПАРТИЈА 2 и 3

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена треба да буде изражена у динарима.

Цена је фиксна.

Плаћање ће се вршити након испоруке опреме, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Авансно плаћање није дозвољено.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:

Испорука ће се извршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

Рок за испоруку добара : не дуже од 10 дана од дана потписивања уговора.

Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција оригиналног произвођача опреме не може бити краћа од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПАРТИЈА 1

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза су:

- Банкарска гаранције за повраћај аванса;
- Бланко соло меница за добро извршење посла;
- Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року.

Средства финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин и под условима предвиђеним у конкурсној документацији.

Банкарска гаранције за повраћај аванса:

Понуђач са којим буде потписан уговор обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Банкарска гаранција мора да гласи на износ **траженог аванса са ПДВ** ом, да буде безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Бланко соло меница за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци обавезан је да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистарцији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 дана дуже од истека рока трајања односно извршења уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-серверске и пратеће ИТ опреме

ЈНМВ 48/2016

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач три дана након потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме и испостављању рачуна, на име обезбеђења отклањања грешака у уговореном гарантном року, обавезан је да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

5. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
6. **менично овлашћење,**
7. **доказ о регистарцији менице,**
8. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПАРТИЈА 2 и 3

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач три дана након потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме и испостављању рачуна, на име обезбеђења отклањања грешака у уговореном гарантном року, обавезан је да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

9. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
10. **менично овлашћење,**
11. **доказ о регистарцији менице,**
12. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Фондација Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: letica@nb.rs и milijana.ilic@nb.rs, или факсом на број 011/2451-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара-набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ бр.48/2016

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку. (Образац XI).

6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: letica@nb.rs и milijana.ilic@nb.rs, факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 48/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **добара-набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016, за Партију 1- Набавка серверске опреме**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме** бр. ЈНМВ 48/2016 за **Партију 1 је - набавка серверске опреме**

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара са ПДВ-ом.

1) Понуда важи (*не краће од 30 дана*): _____ дана, од дана јавног отварања понуда.

2) Гаранција оригиналног произвођача опреме _____ (*не може бити краћа од 36 месеци од дана потписивања записника о квалитативно- квантитативној примопредаји опреме на хардвер и софтвер типа NBD – next Business Day испорука делова*).

3) Рок испоруке _____ дана (*највише 30 дана од дана потписивања уговора*).

4) Рок и начин плаћања

_____ динара са ПДВ ом

Авансно у износу од (највише до 47.35% укупне цене са ПДВ -ом)

Остатак до уговорене цене са ПДВ ом након испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативно- квантитативној примопредаји опреме.

_____ динара са ПДВ ом

Напомена: Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља.

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара-
набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016, за Партију 2- Набавка
мрежних мултифункционалних штампача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016**, за **Партију 2- Набавка мрежних мултифункционалних штампача**

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку опреме _____ дана
(не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок испоручене опреме _____ месеци
(не може бити карћи од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме)

Рок плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља.

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара-
набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016, за Партију 3- Набавка
периферне ИТ опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016**, за **Партију 3- Набавка периферне ИТ опреме**

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку опреме _____ дана
(не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок испоручене опреме _____ месеци
(не може бити карћи од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме)

Рок плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Рок важења понуде: _____
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља.

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ						
Ред. бр.	Врста и опис	Јед. Мере	Кол.	I Јед. цена без ПДВ-а (дин)	II Укупна цена без ПДВ-а	III Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Полица за проширење која у себи садржи минимално 80ТВ непартиционисаног капацитета на SATA/NL-SAS дисковима (минимално 7,2k обртаја) као и додатни SSD простор минималног непартиционисаног капацитета у износу од 1,6ТВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђени дискови треба да раде у режиму који омогућава коришћење SSD дискова у циљу убрзања читања података са SATA/NL-SAS дискова који се налазе у оквиру исте полице (read cache) а предмет су ове набавке. - Полица са дисковима мора имати могућност повезивања на оба storage контролера путем SAS конекције и то тако да у случају отказа једног од storage контролера други контролер несметано приступа подацима који ће се на њој налазити. - Опционо, потребно је да понуђени SSD дискови, у циљу убрзања читања постојећих података, имају могућност делимичног алоцирања већ постојећим SATA/NL-SAS/SAS дисковима на предметном систему. - Полица са дисковима мора имати минимум 2 редундантна напајања. - Полица са дисковима мора имати независну ethernet мрежу за надзор и контролу рада дискова од стране storage контролера. - Гарантни рок у трајању од 36 месеци на хардвер и софтвер типа NBD – next Business Day испорука делова. 	ком	1			

	Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.					
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2

ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА МРЕЖНИХ МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ ШТАМПАЧА						
				I	II	III
Ред. бр.	Врста и опис	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Спецификација штампача: Минимални функционални услови</p> <p>Стандардне Функције Laser Mono Printing, Copy, Color Scan Print/Copy брзина А4 Min. 43 ppm Време штампе прве стране Max. 6 seconds Резолуција штампе Min. 1200 dpi PDLs подршка PCL6, PS3 CPU Min. 1200 MHz Стандардна Меморија Min. 1.5 GB Месечни циклус штампе Min. 150,000 страница Месечни циклус скенирања До 6.900 страница Улазни капацитет листова Min. 600 стандардних страница (100-sheet multipurpose tray 1 + 550-sheet tray 2) Тежина подржаних медија 60 - 160 g/m² Duplex Да Резолуција скенера Min. 600x600 dpi ADF Тип DADF – скенирање обе стране папира одједном ADF Капацитет 100 стандардних листова Брзина скенирања C/B/ Color Min. 35 ipm Скенирана одредишта Network Folder, Email, USB Скенирани File formati PDF,</p>	ком	3			

JPG, TIFF Портови USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000 OS Компатибилност Win 7/8.1/10 Win Server 2008/2012 R2 Мрежни Management Да Кориснички интерфејс Color touchscreen LCD са 20 cm дијагоналом Тонер Original LaserJet Toner Cartridge (мин. 9,000 страна) Гаранција 12 месеци, Next Business Day (одзив следећег радног дана на локацији Купца).					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 3

ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА ПЕРИФЕРНЕ ИТ ОПРЕМЕ						
Ред. бр.	Врста и опис	Јед. Мере	Кол.	I Јед. цена без ПДВ-а (дин)	II Укупна цена без ПДВ-а	III Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Техничка спецификација Таблета:</p> <p>Екран: Величина главног екрана: 8.0" (203.1mm) Резолуција главног екрана: 2048 x 1536 (QXGA) Тип главног екрана: Super AMOLED</p> <p>Итерна меморија: minimalno 32 GB Величина RAM меморије: 3 GB Величина ROM меморије: 32 GB Поддршка за екстерну меморију: MikroSD (до 128GB)</p> <p>Главна камера: minimalno 8MP Резолуција видео записа: QHD (2560 x 1440)@30fps Резолуција главне камере: CMOS 8.0 MP Резолуција предње камере: CMOS 2.1 MP Блиц на главној камери: Ne Auto фокус на главној камери: Da</p> <p>Батерија: minimalno 4000 mAh Li-Ion Време коришћења интернета (3G): до 9h Време коришћења интернета (LTE): до 9 h Време коришћења интернета (Wi-Fi): до 10h Време репродуковања видео садржаја: до 14h</p> <p>Оперативни систем:</p>	КОМ	5			

	minimalno Android 6.0 Marshmallow ili Apple iOS 9 3G/4G (LTE): poželjno ali ne mora da ima					
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

IX МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О НАБАВЦИ СЕРВЕРСКЕ И ПРАТЕЋЕ ИТ ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 1**

Закључен између:

Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 48/2016, Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ бр.48/2016
- да је Понуђач доставио своју понуду број _____ од _____ 2016. године, за партију бр. _____ која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

Члан 2.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Предмет овог уговора је куповина серверске опреме за потребе Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја, а све у складу са Понудом понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
 који ће делимично извршити предметну набавку у
 делу: _____,

В) заједнички, у групи са: _____
 _____.

Члан 4.

Понуђач и Наручилац су сагласни да цена на дан закључења овог уговора износи _____ без ПДВ Словима

односно _____ са ПДВ-ом Словима
 (_____)

Цене из прихваћене понуде су фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање по овом уговору ће се извршити на следећи начин:

_____%, односно _____ динара од укупне уговорене бруто цене авансно у року од 10 дана од дана потписивања уговора, испостављања авансног рачуна и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса која мора бити безусловна и платива на први позив.

_____% односно _____ динара од укупно уговорене бруто цене након испоруке опреме и потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему опреме, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Наручиоцу у трајно власништво у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
 серверске и пратеће ИТ опреме
 ЈНМВ 48/2016**

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Наручиоца и представник Понуђача а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Члан 6.

Понуђач изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци. Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме.

Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

Члан 7.

Уколико Понуђач не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса са ПДВ ом, са роком важења најмање 15 дана дуже од дана потписивања Записника о квалитативно квантитативној примопредаји опреме која мора бити безусловна и платива на први позив а у корист Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања уговора на име средстава финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извршилац је обавезан да уз менице достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке и доказ о регистарцији меница.

Вредност средстава обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ а.

Средставо обезбеђења за добро извршење посла, односно меница за отклањање недостатака у гарантном року мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора, односно 10 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, бланко соло меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Наручиоца и Понуђача.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

**УГОВОР
О НАБАВЦИ СЕРВЕРСКЕ И ПРАТЕЋЕ ИТ ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 2**

Закључен између:

Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 48/2016, Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ бр.48/2016
- да је Понуђач доставио своју понуду број _____ од _____ 2016. године, за партију бр. _____ која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина мрежних мултифункционалних штампача за потребе Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја, а све у складу

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

са Понудом понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
 који ће делимично извршити предметну набавку у
 делу: _____,

В) заједнички, у групи са: _____
 _____.

Члан 4.

Цена опреме из члана 2. Уговора, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Новчани износ из става 1. овог члана Наручилац је дужан да уплати на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ по потписивању Уговора, након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, а у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Наручиоцу у трајно власништво у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Наручиоца и представник Понуђача а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Члан 6.

Понуђач изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци. Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
 серверске и пратеће ИТ опреме
 ЈНМВ 48/2016**

У току трајања гарантног рока понуђач се обавезује да предузме све релевантне радње на поправци односно замени добара.

Члан 7.

Уколико Понуђач не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да у року од три дана након потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара и испостављању рачуна, на име обезбеђења отклањања грешака у уговореном гарантном року, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

13. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

14. **менично овлашћење,**

15. **доказ о регистарцији менице,**

16. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Наручиоца и Понуђача.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

**УГОВОР
О НАБАВЦИ СЕРВЕРСКЕ И ПРАТЕЋЕ ИТ ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 3**

Закључен између:

Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 48/2016, Партија 3

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ бр.48/2016
- да је Понуђач доставио своју понуду број _____ од _____ 2016. године, за партију бр. _____ која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина периферне ИТ опреме за потребе Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја, а све у складу са Понудом понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Члан 3.

Понуђач ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
 који ће делимично извршити предметну набавку у
 делу: _____,

В) заједнички, у групи са: _____
 _____.

Члан 4.

Цена опреме из члана 2. Уговора, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Новчани износ из става 1. овог члана Наручилац је дужан да уплати на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ по потписивању Уговора, након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, а у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).
 Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Наручиоцу у трајно власништво у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Наручиоца и представник Понуђача а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Члан 6.

Понуђач изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци. Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме. У току трајања гарантног рока понуђач се обавезује да предузме све релевантне радње на поправци односно замени добара.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
 серверске и пратеће ИТ опреме
 ЈНМВ 48/2016**

Члан 7.

Уколико Понуђач не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да у року од три дана након потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара и испостављању рачуна, на име обезбеђења отклањања грешака у уговореном гарантном року, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

17. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

18. **менично овлашћење**,

19. **доказ о регистарцији менице**,

20. **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужине трајања уговореног гарантног рока за испоручену опрему.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Наручиоца и Понуђача.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

управник

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i>	<i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара- набавка серверске и пратеће опреме, ЈНМВ 48/2016, за Партију _____** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **добара-набавка серверске и пратеће опреме ЈНМВ 48/2016, Партија _____** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

ХШ МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

у _____ дана _____ 2016 године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци **добара-набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016, за Партију _____** у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупнити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**

МЕНИЧНА ИЗЈАВА

(Гаранција за отклањање грешака у гарантном року)

 Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

у _____ дана _____ 2016 године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци **добара-набавка серверске и пратеће ИТ опреме ЈНМВ 48/2016, за Партију _____** у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач**Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-
серверске и пратеће ИТ опреме
ЈНМВ 48/2016**