

НАРУЧИЛАЦ  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ-  
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА  
Б е о г р а д  
Скерлићева 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА :  
ОПРЕМЕ ЗА СКЕНИРАЊЕ МИКРОФИЛМОВАНЕ ГРАЂЕ  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
ЈНМВ БР. 47/2016**

**Новембар 2016. Године**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 47/2016, број одлуке 0101 1260/2 од 8.11.2016. године и Решења о образовању комисије за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 47/2016, број 0101 1260/3 од 8.11.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 6**  
**за јавну набавку мале вредности набавка добара-опреме за скенирање**  
**микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет и опис добара	5
IV	Техничка спецификација - Партија 1	6
	Техничка спецификација - Партија 2	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде - Партија 1	22
	Образац понуде - Партија 2	26
VIII	Образац структуре цене Партија 1	30
	Образац структуре цене Партија 2	31
IX	Модел уговора Партија 1	32
	Модел уговора Партија 2	36
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона Партија 1	42
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона Партија 2	43
XIII	Менична изјава	44

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-опреме за скенирање микрофилмоване грађе**  
**ЈНМВ 47/2016**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народна библиотека Србије  
установа културе од националног значаја  
Адреса: Београд, Скерлићева 1,  
Општина: Врачар  
ПИБ: 102187749 ;  
Матични број: 07010044  
Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)  
Текући рачун: 840-506664-29  
Шифра делатности: 91.01.  
Интернет страница наручиоца: [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" број 119/12, 68/2015)
- Закон о општем управном поступку у делу који није Регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 47/2016 је набавка **добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе**

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

**ПАРТИЈА 1.** Куповина читача микрофилма

**ПАРТИЈА 2.** Куповина скенера

Техничка спецификација (опис добара ) наведена је у делу IV конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **1.4. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Летица Роквић, Милијана Илић  
Е - mail адреса: [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs), [milijana.ilic@nb.rs](mailto:milijana.ilic@nb.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 47/2016 је набавка **добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе**

### **2.2. Број предметне јавне набавке из плана јавних набавки:**

1.1.43. Набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе (читачи и скенери)

### **2.3. Ознака из општег речника набавке:**

38000000  
38520000

### **2.4. Набавка је обликована у две партије.**

**ПАРТИЈА 1.** Куповина читача микрофилма

**ПАРТИЈА 2.** Куповина скенера

Ознака из општег речника набавке: 38000000  
38520000

### **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

Јавна набавка добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе( читачи и скенери)

#### **3.2. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.3. ОПИС ДОБАРА**

Предметна набавка обухвата набавку добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе и то.

**ПАРТИЈА 1.** Куповина читача микрофилма

**ПАРТИЈА 2.** Куповина скенера

#### **3.4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ:**

У складу са понудом.

#### **3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ :**

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 1

Предмет набавке је: куповина читача микрофилма

Количина: 2 читача микрофилма

#### **Спецификација читача:**

**Димензије:** Ширина 298,4 мм X Висина 577,8 мм

**Тежина:** 12,7 Кг

**Екран:** Ш294,6мм X В284,4 мм

**Носач филмова:** Фиш носач 105мм X 152 мм, 16/35мм микрофилмове са отвореним ролнама.

**Увећања:** Стандардни појединачни објективи 24X, 32X, 36X, 42X, 48X. Опционо двоструку објектив са већ наведеним увећањима. Опционо 18X, 15X

**Ротација слике:** Стандардна једна призма за ротацију слике од 360°. Опционо дуал призма за Дуал објектив 18X и 15X

**Врсте филмова који се читавају:** Фишеви, Џекети, 16/35 мм филмови са отвореним ролнама.

**Индексирање:** Измењиве мреже за фишеве.

**Фокус и ротација слике:** Са предње стране монтиран зупчаник за подешавање слике.

**Лампа:** Дупли интезитет 13.8В, 50W.

**Напајање:** 220/230/240В, 50/60Хз. ЦЕ марк. Опционо 120В. 50/60Хз.

**Конструкција:** Метал и пластика отпорна на ударце.

**Грантни рок:** 1. година

#### **Опције:**

- Црне линије или жуте транспарентне, штампане на унутрашњости екрана.
- Двострука оптика са једном или две призме са увећањем 18X или 15X.

#### **Додатна опрема:**

- Покривач за прашину
- Комплет за чишћење
- Ротационо постоље
- Дршка за ношење
- Постоље за електрично премотавање филма за 16/35 мм отворене микрофилмове
- Ножни прекидач за премотавање филмова
- Бројач блипова (позиција на филму) за микрофилмске ролне код моторизованог постоља

## 4.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2

Предмет набавке је куповина скенера

Р.бр.	Опис	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1.	<p><b>Тип</b> А3 Флатбед скенер</p> <p><b>Сензори</b> CCD</p> <p><b>Резолуција скенирања</b> 600dpi x 600dpi</p> <p><b>Извор светла</b> ReadyScan LED (RGB) Technology</p> <p><b>Колор Дубина</b> Input: 48 Bits Color / 16 Bits Monochrome Output: 24 Bits Color / 8 Bits Monochrome</p> <p><b>Интерфејс</b> USB 2.0 Опционо: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/100Base-T</p> <p><b>Брзина скенирања Црно-бело / У боји</b></p> <p><b>Резолуција</b> 200 / 300dpi: А4 страница : 4.0 секунде</p> <p><b>Спецификација докумената:</b> А3, А4, А5, А6, Letter, Legal, Executive</p> <p><b>Компресија података</b> Hardverska JPEG , TIFF i PDF компресија</p> <p><b>Услужни програми</b> Document Capture Pro са Scan to Cloud функционалности ABBYY Fine Reader Sprint EMC ISIS (Web дистрибуција)</p> <p><b>Излазни формати</b> JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, PDF/A</p> <p><b>Напредна интеграција</b> E-mail, Print, Web и Network фолдери, MS SharePoint</p> <p><b>Посебни захтеви</b> Предефинисана подешавања за скенирање, Аутоматска подела и исправљање докумената, Аутоматска детекција црно-белог или колор материјала, Двоструки излаз слике (само за Windows), Ауто ротација слике, Побољшање квалитета текста и ивица документа, Напредне функције за исецање, хоризонтални и вертикални подела документа, Аутоматско креирање фолдера, Препознавање бар кода и Зонско OCR А i В препознавање текста</p> <p><b>Софтвер и оперативни системи</b> ISIS /TWAIN/WIA управљачки програми ( за Microsoft Windows XP / VISTA / 7 / 8)</p>	1	4

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Додатни услови које понуђач треба да испуњава у складу са чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама:**

**ПАРТИЈА 1– додатни услови:**

#### **Пословни капацитет**

- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметне опреме (може и на енглеском језику).

#### **Технички капацитет**

Да је понуђач овлашћени сервисер опреме која је предмет јавне набавке или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**



**ПАРТИЈА 2 – додатни услови:****Пословни капацитет**

Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметне опреме (може и на енглеском језику).

**Технички капацитет**

Да је понуђач овлашћени сервисер опреме која је предмет јавне набавке или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

**5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4), дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа ако је таква предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона*).

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (Образац изјаве, дат је на Обрасцу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**ПАРТИЈА 1 – додатни услови:****Пословни капацитет**

- Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметне опреме (може и на енглеском језику).

**Доказ:** копија важећег сертификата/потврде произвођача опреме или надлежног дистрибутера/партнера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају оригиналних уређаја (може и на енглеском језику).

**Технички капацитет**

- Да је понуђач овлашћени сервисер опреме која је предмет јавне набавке или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

**Доказ:** Приложити овлашћење, потврду... потписану од стране произвођача опреме или уговор са произвођачем опреме. (може и на енглеском језику).

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**ПАРТИЈА 2 – додатни услови:**

**Пословни капацитет**

Да понуђач поседује важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем опреме

**Доказ:** копија важећег сертификата/потврде произвођача опреме или надлежног дистрибутера/партнера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају оригиналних уређаја (може и на енглеском језику).

**Технички капацитет**

- Да је понуђач овлашћени сервисер опреме која је предмет јавне набавке или да има закључен уговор са овлашћеним сервисером.

**Доказ:** Приложити овлашћење, потврду... потписану од стране произвођача опреме или уговор са произвођачем опреме. (може и на енглеском језику).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке **добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке **добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доставити уз понуду, у неовереној фотокопији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Скерлићева 1, 11000 Београд, Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2016. године до 11 часова.**

**Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде за партију/е за коју подноси понуду** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова** уколико понуђач наступа са подизвођачем из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- **Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова из члана 76. став. 2.** Закона о јавним набавкама за партију за коју подноси понуду
- **Модел уговора за партију за коју подноси понуду** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно)
- **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе**

**ЈНМВ 47/2016**

- **Образац структуре цене понуди** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

### 6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у ДВЕ партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуђене услуге, у оквиру партије за коју понуђач даје понуду, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ту партију.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за 2 или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у 1 (једном) примерку за све партије.

### 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 6.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки

-Интернет страница наручиоца [www.nb.rs](http://www.nb.rs)

### 6.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са знаком:

”Понуда за јавну набавку добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, Понуда за партију бр. \_\_\_\_\_ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

(уписати број партије/а)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2016. године до 11 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, закључно са **25.11.2016. године до 11 часова.**

### 6.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.11.2016. године до 11 часова и 30 минута** на адреси наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, сала 105, I спрат, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

### 6.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара- опреме за скенирање микрофилмоване грађе**

**ЈНМВ 47/2016**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

### **6.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, односно Понуда за партију бр. \_\_\_\_\_ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

(уписати број партије/а)

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, односно Понуда за партију бр. \_\_\_\_\_ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

(уписати број партије/а)

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, односно Понуда за партију бр. \_\_\_\_\_ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

(уписати број партије/а)

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, односно Понуда за партију бр. \_\_\_\_\_ – ”НЕ ОТВАРАТИ”.**

(уписати број партије/а)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

### **6.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама за финансијски, пословни и кадровски капацитет испуњавају заједно, што се доказује на начин утврђен конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **6.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **6.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Цена треба да буде изражена у динарима.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**



Цена је фиксна.

Плаћање ће се вршити након испоруке опреме, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Авансно плаћање није дозвољено.

#### **Захтеви у погледу рока, начина и места извршења:**

Испорука ће се извршити на адреси Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд.

Рок за испоруку добара : не дуже од 10 дана од дана потписивања уговора.

#### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција оригиналног произвођача опреме не може бити краћа од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно- квантитативној примопредаји опреме.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **6.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Меница за добро извршење посла**

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ избрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке избраног понуђача.

### **6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе**

**ЈНМВ 47/2016**

## **ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **6.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Фондација Народне библиотеке Србије, Скерлићева 1, Београд, путем електронске поште на е-маил: [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs) и [milijana.ilic@nb.rs](mailto:milijana.ilic@nb.rs), или факсом на број 011/2451-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнији понуђач ће бити изабран жребањем.

#### **6.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку. (Образац XI).

#### **6.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: [letica@nb.rs](mailto:letica@nb.rs) и [milijana.ilic@nb.rs](mailto:milijana.ilic@nb.rs), факсом на број 011/2451-287 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНМВ 47/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## 6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, за Партију 1- Набавка читача микрофилма**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**НАПОМЕНА:** У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 47/2016 за Партију 1 је - куповина читача микрофилма **према табели Образац структуре цена:**

Укупна цена са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку опреме \_\_\_\_\_ дана  
(не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок испоручене опреме \_\_\_\_\_ месеци  
(не може бити карћи од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме)

Рок плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_  
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

**Напомена:** Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, за Партију  
2- Набавка скенера

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**НАПОМЕНА:** У поље предвиђено за уписивање електронске адресе мора се уписати електронска адреса уколико понуђач поседује електронску адресу. Уколико понуђач не поседује електронску адресу у наведено поље је потребно уписати „/“.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, за Партију 2- Набавка скенера**

Укупна цена са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку опреме \_\_\_\_\_ дана  
(не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок испоручене опреме \_\_\_\_\_ месеци  
(не може бити карћи од 12 месеци од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме)

Рок плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_  
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

**Напомена:** Саставни део обрасца понуде чини Образац структуре цене са техничким описом опреме која се набавља.

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА ЧИТАЧА МИКРОФИЛМА						
Ред. бр.	Врста и опис	Јед. Мере	Кол.	I Јед. цена без ПДВ-а (дин)	II Укупна цена без ПДВ-а	III Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p><b>Димензије:</b> Ширина 298,4 мм X Висина 577,8 мм</p> <p><b>Тежина:</b> 12,7 Кг</p> <p><b>Екран:</b> Ш294,6мм X В284,4 мм</p> <p><b>Носач филмова:</b> Фиш носач 105мм X 152 мм, 16/35мм микрофилмове са отвореним ролнама.</p> <p><b>Увећања:</b> Стандардни појединачни објективи 24X, 32X, 36X, 42X, 48X. Опционо двоструку објектив са већ наведеним увећањима. Опционо 18X, 15X</p> <p><b>Ротација слике:</b> Стандардна једна призма за ротацију слике од 360°. Опционо дуал призма за Дуал објектив 18X и 15X</p> <p><b>Врсте филмова који се читавају:</b> Фишеви, Цекети, 16/35 мм филмови са отвореним ролнама.</p> <p><b>Индексирање:</b> Измењиве мреже за фишеве.</p> <p><b>Фокус и ротација слике:</b> Са предње стране монтиран зупчаник за подешавање слике.</p> <p><b>Лампа:</b> Дупли интезитет 13.8В, 50W.</p> <p><b>Напајање:</b> 220/230/240В, 50/60Хз. ЦЕ марк. Опционо 120В. 50/60Хз.</p> <p><b>Конструкција:</b> Метал и пластика отпорна на ударце.</p> <p><b>Грантни рок:</b> 1. година</p> <p><b>Опције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Црне линије или жуте транспарентне, штампане на унутрашњости екрана.</li> <li>- Двострука оптика са једном или две призме са увећањем 18X или 15X.</li> </ul> <p><b>Додатна опрема:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покривач за прашину</li> <li>- Комплет за чишћење</li> <li>- Ротационо постоље</li> <li>- Дршка за ношење</li> <li>- Постоље за електрично премотавање филма за 16/35 мм отворене микрофилмове</li> <li>- Ножни прекидач за премотавање филмова</li> <li>- Бројач блипова (позиција на филму) за микрофилмске ролне код моторизваног постоља</li> </ul>	ком	2			

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2

ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА СКЕНЕРА						
Ред. бр.	Врста и опис	Јед. Мере	Кол.	I Јед. цена без ПДВ-а (дин)	II Укупна цена без ПДВ-а	III Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p><b>Тип</b> А3 Флатбед скенер</p> <p><b>Сензори</b> CCD</p> <p><b>Резолуција скенирања</b> 600dpi x 600dpi</p> <p><b>Извор светла</b> ReadyScan LED (RGB) Technology</p> <p><b>Колор Дубина</b> Input: 48 Bits Color / 16 Bits Monochrome Output: 24 Bits Color / 8 Bits Monochrome</p> <p><b>Интерфејс</b> USB 2.0 Опционо: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/100Base-T</p> <p><b>Брзина скенирања Црно-бело / У боји</b></p> <p><b>Резолуција</b> 200 / 300dpi: А4 страница : 4.0 секунде</p> <p><b>Спецификација докумената:</b> А3, А4, А5, А6, Letter, Legal, Executive</p> <p><b>Компресија података</b> Hardverska JPEG , TIFF i PDF kompresija</p> <p><b>Услужни програми</b> Document Capture Pro са Scan to Cloud функционалности ABBYY Fine Reader Sprint EMC ISIS (Web дистрибуција)</p> <p><b>Излазни формати</b> JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, PDF/A</p> <p><b>Напредна интеграција</b> E-mail, Print, Web и Network фолдери, MS SharePoint</p> <p><b>Посебни захтеви</b> Предефинисана подешавања за скенирање, Аутоматска подела и исправљање докумената, Аутоматска детекција црно-белог или колор материјала, Двоструки излаз слике (само за Windows), Ауто ротација слике, Побољшање квалитета текста и ивица документа, Напредне функције за исечање, хоризонтални и вертикални подела документа, Аутоматско креирање фолдера, Препознавање бар кода и Зонско OCR А i В препознавање текста</p> <p><b>Софтвер и оперативни системи</b> ISIS /TWAIN/WIA управљачки програми ( за Microsoft Windows XP / VISTA / 7 / 8)</p>	ком	4			

**IX МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1**

**УГОВОР  
О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА СКЕНИРАЊЕ МИКРОФИЛМОВАНЕ ГРАЂЕ  
ПАРТИЈА 1**

Закључен између:

**Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Понуђач ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 47/2016, **Партија 1**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац )

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ бр.47/2016
- да је Понуђач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, за партију бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

**Члан 2.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**



Предмет овог уговора је куповина читача микрофилма за потребе Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја, а све у складу са Понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи са: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Цена опреме из члана 2. Уговора, укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Новчани износ из става 1. овог члана Наручилац је дужан да уплати на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ по потписивању Уговора, након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, а у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Наручиоцу у трајно власништво у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Наручиоца и представник Понуђача а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

### Члан 6.

Понуђач изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци. Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе**

**ЈНМВ 47/2016**

У току трајања гарантног рока понуђач се обавезује да предузме све релевантне радње на поправци односно замени добара.

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

#### **Меницу за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Понуђача.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Наручиоца и Понуђача.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

#### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микофилмоване грађе**

**ЈНМВ 47/2016**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**Директор**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**управник**

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2**

**УГОВОР  
О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА СКЕНИРАЊЕ МИКРОФИЛМОВАНЕ ГРАЂЕ  
ПАРТИЈА 2**

Закључен између:

**Народне библиотеке Србије-установе културе од националног значаја**, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Понуђач ),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - бр. ЈНМВ 47/2016, Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац )

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ бр.47/2016
- да је Понуђач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за партију бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације опреме за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабарао Понуђача за набавку предметне опреме

**Члан 2.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

Предмет овог уговора је куповина скенера за потребе Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја, а све у складу са Понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач ће предметну набавку извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 који ће делимично извршити предметну набавку у  
 делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи са: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

### Члан 4.

Цена опреме из члана 2. Уговора, укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Новчани износ из става 1. овог члана Наручилац је дужан да уплати на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ по потписивању Уговора, након испоруке опреме и потписивања записника о примопредаји, а у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће опрему која је предмет набавке испоручити Наручиоцу у трајно власништво у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора а у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и техничке спецификације за предметну јавну набавку.

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у објекту Народне библиотеке Србије на адреси Скерлићева 1, Београд.

Ако предметна опрема не одговара неком од елемената садржаном у техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћене понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Уговорне стране су дужне да изврше пријем опреме о чему се сачињава записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме који потписује представник Наручиоца и представник Понуђача а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

### Члан 6.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
 опреме за скенирање микофилмоване грађе  
 ЈНМВ 47/2016**

Понуђач изјављује да ће испоручена добра исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци. Почетак гарантног рока рачуна се од датума потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји опреме. У току трајања гарантног рока понуђач се обавезује да предузме све релевантне радње на поправци односно замени добара.

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе које су предмет уговора о року, купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности.

#### **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

##### **Меницу за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Понуђача.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором, у случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана његовог потписивања од стране Наручиоца и Понуђача.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

#### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**Директор**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**управник**

Ласло Блашковић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима без ПДВ-а</i></b>	<b><i>Износ трошка у динарима са ПДВ-ом</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**, за Партију \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА  
ПАРТИЈА 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке **добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, Партија 1**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА  
ПАРТИЈА 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке број ЈНМВ 47/2016 јавна набавка **добара- набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016, Партија 2**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**

**ХШ МЕНИЧНА ИЗЈАВА**  
( Гаранција за добро извршење посла )

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016 године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци **добара-набавка опреме за скенирање микрофилмоване грађе ЈНМВ 47/2016**, за Партију \_\_\_\_\_ у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_  
( Уписати број менице )

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може поупнити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ  
потпис

Напомене

**Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач  
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности набавка добара-  
опреме за скенирање микрофилмоване грађе  
ЈНМВ 47/2016**