

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
11000 Београд
Скерлићева бр.1

ЈНМВ БР. 45/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА
ЈНМВ бр. 45/2016

Београд

Новембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 0101 број 1248/2 од 04.11.2016. рој јавне набавке ЈНМВ 45/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0101 број 1248/3 од 04.11.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничке карактеристике	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	27
VIII	Образац структуре цене	31
IX	Модел уговора	32
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XIII	Образац потврде о обиласку објекта	39
XIV	Менична изјава	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја,
Адреса: Београд, Скерлићева 1,

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749 ;

Матични број: 07010044

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-506664-29

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка 0101 број 1248/2 од 04.11.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- набавка канцеларијског намештаја.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Правна служба Народне библиотеке Србије-установа културе од националног значаја
Тел. 011/ 2432-028

Летица Роквић

Е mail letica@nb.rs

Милијана Илић

Е – mail milijana.ilic@nb.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја дана **14.11.2016.** године.

Рок за подношење понуде најкасније до **23.11.2016. године до 11 (једанаест) часова.**

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке канцеларија број 3.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **23.11.2016. године до 11 (једанаест) часова, по локалном времену.**

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **23.11.2016.** године у 11 часова и 30 минута на адреси: Народна библиотека

Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 45/2016.

Предмет набавке је куповина добара- набавка канцеларијског намештаја
Ознака из општег речника јавних набавки:

39130000 - канцеларијска и друга опрема у објектима

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста услуге

Јавна набавка куповине добара- набавка канцеларијског намештаја.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дате су у поглављу
IV Техничка спецификација

3.3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом

3.4. Рок испоруке

У складу са конкурсном документацијом.

3.5. Место испоруке

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд,
Скерлићева бр.1

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација – канцеларијски намештај

A. ДАКТИЛО СТОЛИЦА -105 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Столица је на постолу у облику звезде са 5 пвц - гуменим точкићима

Метални носач са Гасном опругом обложен пластиком

Седиште: буков шпер пресовани са пластичном маском, обложено сунђером и тапацирано материјалом по жељи купца

Наслон: пвц са пластичном маском

Независно подешавање нагиба наслона од седишта са механизмом са 3 ручке

Анатомски прилагођено седиште и наслон, тапацирани у боји и материјалу по избору купца - боја црна

Подешавање висине гасним цилиндром

Подесиви наслон за леђа по висини и углу

Пвц руконаслони, фиксни

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Димензије: 48X56X103-116 цм

Оптерећење: 120 кг



Приказ столице коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

А : 100 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

Б. Радна фотеља 1, висококвалитетна на хромираној основи са точкићима гумираним – 1 комад

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Димензије: 122/132 x 62(52) x 74 цм

Материјал: Постоље/звезда је металне конструкције-хромирано.

Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком, у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице.

Седиште и наслон: дрвена шкољка (пресовани шпер)

Носач седишта: Механизам за осцилацију фотеље

Руконаслони: Хром

Тапацирунг: Шкољка се облаже полиуретаном (сунђером) дебљине 7 цм и тапацира еко кожом или кожом.

Боја по избору наручиоца- тамно браон



Приказ столице коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

Б : 1 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

в. КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА - 20 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Канцеларијска столица са постољем од металних цеви, пластифицираним

Седиште и наслон су од пресованог шпера, обложеног сунђером и тапациран материјалом

боја по жељи наручиоца- црна

ДИМЕНЗИЈЕ: 53x52x81 ЦМ



Приказ столице коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

В : 20 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

г. СТОЛИЦА ДРВЕНА, СКЛОПИВА -60 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Столица је од дрвета - буковина у натур боји, лакирана

Димензије: 38X34X44 цм

Укупна висина: 75 цм

Тестирано оптерећење 120 кг



Приказ столице коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

Г : 60 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

Д. ПОКРЕТНА КАСЕТА – 10 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА:

Покретна касета од универа дебљине 18 мм, кантовано АБС траком дебљине 2 мм

Централна брава све три фиоке, точкићи

ДИМЕНЗИЈЕ: 40x52x55 цм

Боја по жељи наручиоца- натур (светла боја дрвета)



Приказ покретне касете коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

Д : 10 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

Ђ . **СТОЛИЦА ЗА БИФЕ**- 70 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Столица је од пресованог буковог фурнира дебљине 10мм, бајцована

Конструкција столице је од хромираних цеви дебљине ф-16Х2мм

Висина седишта је 45 цм, димензија 37- 42х38-42х79-86 см

Боја по жељи наручиоца- тамно браон



Приказ столице коју треба доставити или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

Ђ : 70 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

Е. РАДНА ФОТЕЉА 2 - 2 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Фотеља израђена у еко кожи

Боја по жељи наручиоца- тамно браон

Димензије :

Ширина 70,0 см-80 см

Дужина 75,0 см -85см

Висина 75,0 см -85см



Приказ радне фотеле коју треба доставити (произвођач Форма идеале) или одговарајућу, еквивалентних или бољих карактеристика

Е : 2 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

Ж : ДВОСЕД - 1 комад

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Обложен сунђером и тапациран еко кожом

Ширина 120,0 - 140,0 cm

Дужина 75,0 - 85,0 cm

Висина 75,0 - 85,0 cm

Боја по жељи наручиоца- тамно браон



Приказ двоседа који треба доставити (произвођач Форма идеале) или одговарајући, еквивалентних или бољих карактеристика

Ж : 1 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

3. КЛУБ СТО - 1 комад

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Ширина 80,0 - 90,0 cm
Дужина 55,0 - 65,0 cm
Висина 40,0 - 45,5 cm

Материјал : универ

Боја по жељи наручиоца- тамно браон



Приказ клуб стола који треба доставити (произвођач Форма идеале) или одговарајући, еквивалентних или бољих карактеристика

З : 1 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

И: ЧИВИЛУК - 2 комада

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА:

Висина 170,0- 190 см

Самостојећи, дрвени са 5 качења

И : 2 ком X _____ дин = _____ дин (цена без ПДВ-а)

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (А+Б+Б+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З+И) : _____ дин

ПДВ : _____ дин

УКУПНО СА ПДВ-ОМ : _____ дин

НАПОМЕНА : Уз понуду понуђач је у обавези да достави техничко каталошку документацију за сваку позицију канцеларијског намештаја и то ће представљати саставни део понуде.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објаве позива за ову јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом

- 1.1. да понуђач није био у блокади за последње две године од дана објављивања јавног позива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача ако је таква дозвола/ односно услов предвиђена посебним прописима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (став 1. тачка 1-4) и **члана 76. Закона** дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. понуђач доказује Изјавом (*Образац изјаве, дат је на Обрасцу IX*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Доказ: Попуњена потписана и печатом оверена менична изјава за добро извршење посла (текст изјаве садржан у обрасцу који је сасатавни део Поглавља XIII конкурсне документације)

Напомена: *бланко соло меницу потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом фирме, копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу, менично овлашћење и доказ о регистарцији менице доставља само изабрани понуђач.*

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. Тачка 1) до 5) Закона, док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси пуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. Став 1. тачка 1) до 5) Закона а остале услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке **добара – набавка канцеларијског намештаја број ЈНМВ 45/2016**, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач није био у блокади за последње две године од дана објављивања јавног позива

Место: _____

Понуђач _____

Датум: _____

М.П.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке **добара- набавка канцеларијског намештаја, број ЈНМВ 45/2016**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавник набавки
- Интернет страница наручиоца www.nb.rs

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накандно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

Понуда чији документи не буду повезани јемствеником или траком или на други начин, тако да буду јединствена целина неће бити разматрана, односно биће одбијена као неодговарајућа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ – установа културе од националног значаја, Скерлићева бр. 1, Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- набавка канцеларијског намештаја број ЈНМВ 45/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Датум и време обавезног обиласка објекта:

Обилазак објекта ради сачињавања понуде заказује се за **17.11.2016 у 12 часова.**

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије дана **14.11.2016. године.**

Рок за подношење понуде најкасније до **23.11.2016. године до 11 (једанаест) часова.**

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке канцеларија број 3.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **23.11.2016. године до 11 (једанаест) часова, по локалном времену.**

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **23.11.2016. године у 11 часова и 30 минута** на адреси: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- Изјаве понуђача
- Образац понуде
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача)
- Образац потврде о обиласку објекта

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева бр. 1, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка канцеларијског намештаја, број ЈНМВ 45/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- набавка канцеларијског намештаја, број ЈНМВ 45/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- набавка канцеларијског намештаја, број ЈНМВ 45/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара набавка канцеларијског намештаја, број ЈНМВ 45/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Рок, начин и услови плаћања.

Плаћање се врши након испоруке канцеларијског намештаја и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји добара у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,

(’’Сл.гласник РС’’ број 119/2012)

6.10.2. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок за испоруку укупног канцеларијског намештаја по техничкој спецификацији Наручиоца је 27.12.2016. године.

6.10.3. Захтев у погледу места испоруке

Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр.1

6.10.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге коју понуђач исказе у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену услуге без ПДВ- а, јединичну цену услуге са ПДВ- ом и укупну цену са ПДВ- ом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

II Изабрани понуђач је дужан да достави

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци(посредник) обавезан је да у року од 3 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистарцији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

6.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, или путем електронске поште *e-mail* letica@nb.rs milijana.ilic@nb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 45/2016. Јавна набавка добара- набавка канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. 45/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке канцеларијског намештаја, у случају да две или више понуда имају исти рок испоруке добара, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: letica@nb.rs, факсом на број 011 2451 - 287 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока од 3 дана за објављивање одговора наручиоца, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 45/2016, сврха уплате: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја, са знаком набавке-партије на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

6.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
канцеларијског намештаја за потребе Наручиоца број ЈНМВ 45/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка канцеларијског намештаја за потребе Наручиоца број ЈНМВ 45/2016

а) Укупна цена канцеларијског намештаја (ставке од 1 до 10 прецизиране техничком спецификацијом) износи _____ без ПДВ а

Укупна цена канцеларијског намештаја (ставке од 1 до 10 прецизиране техничком спецификацијом) износи _____ са ПДВ а

б) Рок испоруке _____ (најкасније до 27.12.2016.)

ц) Рок плаћања је (најкасније до 30.12.2016. године) сукцесивно по испоруци дела канцеларијског намештаја и по потписивању записника о квалитативно- квантитативној примопредаји: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

д) Рок важења понуде (не краћи од 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

ВАЖНА НАПОМЕНА:

САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ ЈЕ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКО КАТАЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СВАКУ ПОЗИЦИЈУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	НАЗИВ	КОЛИЧИНА (комад)	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Дактило столица	105			
2.	Радна фотеља 1	1			
3.	Конференцијска столица	20			
4.	Столица, дрвена,склопива	60			
5.	Покретна касета	10			
6.	Столица за бифе	70			
7.	Радна фотеља 2	2			
8.	Двосед	1			
9.	Клуб сто	1			
10.	Чивилук	2			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ а:					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ом					

XI МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара- канцеларијског намештаја

Напомене

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи,
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде,
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора,
- Уколико понуђач не потпише модел уговора сматраће се да је подношењем понуде прихватио одредбе модела уговора,
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора исти је обавезан да потпише уговор чија се саджина не разликује од садржине модела уговора.

Закључен између:

Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка бр. ЈНМВ 45/2016- набавка добара- канцеларијског намештаја
Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава
Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности број 45/2016 чији је предмет набавка канцеларијског намештаја за потребе Наручиоца,
- Да је Понуђач доставио (самостално /заједничку/ са подизвођачем) понуду број _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.
- Да је Наручилац овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са куповином добара - канцеларијског намештаја према понуди Понуђача која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач ће канцеларијски намештај чија је купопродаја предмет овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

Члан 3.

Укупна уговорена цена канцеларијског намештаја, за количине изказане у понуди Понуђача бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање испорученог канцеларијског намештаја извршити одједном, односно сукцесивно за део испорученог канцеларијског намештаја, након потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји канцеларијског намештаја, у року од _____, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да канцеларијски намештај испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана потписивања уговора (*најкасније до 27.12.2016. год.*)

Члан 5.

Понуђач је обавезан да канцеларијски намештај испоручи прописно упакован у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је обезбеђен од свих врста механичких и других врста оштећења у току транспорта, утовара и истовара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ако се утврди да канцеларијски намештај који понуђач испоручи купцу има недостатке у квалитету у односу на стандарде за ту врсту добара Понуђач одговара за материјалне недостатке ствари у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Наручилац може одбити пријем добара с тим што ће Понуђачу оставити рок од 5 дана да уклони недостатке.

Уколико Понуђач то не учини уговор се сматра раскинутим.

Члан 7.

Уколико Понуђач не испоручи у року (*најкасније до 27.12.2016.*) укупан канцеларијски намештај према техничкој спецификацији која је саставни део Понуде понуђача, уговор се раскида по самом закону и то у односу на неиспоручени део канцеларијског намештаја који је предмет уговора.

Рок из претходног става овог члана представља битан елемент уговора.

Члан 8.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок важења бланко соло менице је најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да свака од страна може једнострано писменим путем раскинути уговор уколико није задовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

За сваки спор који евентуално проистекне из овог уговора или у вези са њим уговара се надлежност Привредног суда.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,

ЗА Понуђача

ЗА Наручиоца

Ласло Блашковић
управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона Понуђач

даје: _____ (Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. 45/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број ЈНМВ 45/2016 јавна набавка добара- набавка канцеларијског намештаја, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

ХIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Назив Понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач

(назив и седиште Понуђача)

Извршио увид у просторије Народне библиотеке Србије – установе културе од националног значаја.

Ова потврда се може користити искључиво ради учешћа у поступку Јавне набавке добара набавка канцеларијског намештаја, ЈНМВ 45/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица(у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број

ПИБ

Текући рачун

Код банке

у _____ дана _____ 2016 године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Народној библиотеци Србије – установи културе од националног значаја (у даљем тексту НБС) на основу Уговора о набавци добара– канцеларијског намештаја у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(Уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо НБС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама НБС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором .

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Посредника, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Посредника у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис

Напомене

Меничну изјаву попуњава и доставља избрани понуђач- Посредник
Обавезно доставити копију картона депонованих потписа