

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
СКЕРЛИЋЕВА 1, БЕОГРАД**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ
ЗНАЧАЈА
У ОТВИРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНВВ 02/2016

март 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 0101 број 222/2 од 23.02.2016. године број јавне набавке ЈНВВ 02/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 0101 број 222/3 од 23.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација, спецификација услуга и динамика извршења услуга.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац Потврде о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга	34
XIII	Образац Потврде о обиласку објекта	35
XIV	Образац Потврде/Референце	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Скерлићева 1,

Општина: Врачар

ПИБ: 102187749

Матични број: 07010044

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-506664-29

Шифра делатности: 91.01.

Интернет страница наручиоца: www.nb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка.

На ову јавну набавку ће се поред Закона о јавним набавкама примењивати:

- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012, 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 02/2016 је услуга одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Правна служба Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја

Тел: 011/2432-028

Биљана Пантелић Е - mail biljana.pantelic@nb.rs

Александар Братуљевић Е - mail aleksandar.bratuljevic@nb.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја дана 04.03.2016.године.

Рок за подношење понуде најкасније до 04.04.2016. године до 10 (десет) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 04.04.2016. године до 10 (десет) часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 04.04.2016. године у 10 часова и 30 минута на адреси: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку ЈНВВ бр. 02/2016

Предмет јавне набавке је набавка услуга и то:

Јавна набавка услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја.

Број јавне набавке из плана јавних набавки: 1.2.1

Ознака из општег речника јавних набавки

90910000 – услуга чишћења

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге: Објекат Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОСТОРА: улази (за читаоце и службени), пријавница, холови, читаонице, амфитеатар, сале, канцеларијски простор, кафић, ходници, степеништа, санитарни блокови, лифтови, магацини, гардеробе, техничке просторије, гаража.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОВРШИНА: Керамика – 1.600 m², ламинат - 150 m², гранит - 800 m², итисон – 7100 m², бетон фарбани - 8250 m², терацо степениште - 120 m², мермер - 490 m², ПВЦ подови - 250 m², епоксидни под - 340 m², мермер и бетонске плоче око објекта - 3500 m². Стаклене површине: доступне - 4260 m², недоступне - 1650 m², кровни прозори изнад читаонице - 340 m².

Спецификација дневних послова:

- Прање, брисање и дезинфекција хоризонталних радних површина (радних столова, пулта и других површина)
- Брисање делова ентеријера који су подложни чешћим додирима и већем запрљању
- Брисање и дезинфекција телефонских апарата
- Брисање доступних стаклених површина на улазима (дневно запрљана)
- Моповање подних површина
- Машинско прање и полирање тврдих подних облога - холова
- Брисање оgrade и гелендера
- Прање и брисање лифтова – споља и изнутра
- Прање и дезинфекција санитарних блокова
- Постављање папирне конфекције и допуна диспензера и дозатора – течним сапунима, освеживачима у санитарним просторијама (материјал набавља наручилац)
- Прикупљање смећа и одношење до контејнера
- Брисање хигијенских канти и корпи
- Усисавање итисона
- Механичко чишћење улаза
- Брисање металних полица – по потреби

Спецификација послова који се једном обављају недељно:

- Уклањање паучине у објекту, улазу и споља до 3 м висине
- Брисање прекидача, утичница, зидних експоната, пп апарата
- Прање доступних стаклених површина у приземљу
- Механичко чишћење подова у гаражи и техничким просторијама

Периодична чишћења обухватају:

Месечно:

- Генерално прање врата и штокова
- Генерално прање висинских делова ентеријера (плакара, ормара и сл.)
- Прање и брисање грејних тела и уређаја

- Детаљно прање свих делова столова и столица
- Генерално прање, полирање и дезинфекција санитарних блокова (зидне плочице, диспензери, санитарије и сл.)

Четири пута годишње:

- Прање рамова и стаклених површина – прозора (доступних до 3 м висине)
- Прање светларника – кровних прозора читаонице.
- Машинско прање тврдих подова (керамика, гранит, фарбани бетон, епоксидни под.

Два пута годишње:

- Дубинско прање итисона
- Машинско прање и заштита тврдих подова (мермер, терацо, пвц)
-

Једном годишње:

- Прање недоступних стаклених површина.

За наведене послове на објекту, Понуђач је дужан да ангажује најмање 14 лица, са пуним радним временом. Поред дужности да ангажује најмање 14 лица Понуђач је дужан да о свот трошку обезбеди на објекту и присуство контролора вршења услуга - радник предрадник (најмање 14 лица + радник предрадник).

Понуђач даје понуду за 14 лица са следећим радним временом: од недеље до петка од 15,00 до 22,00 h; субота је нерадан дан али у ванредним околностима биће организована дежурства, у договору са наручиоцем. Наручилац задржава право да у договору са, представником изабраног понуђача (предратник) организује прерасподелу радног времена тако да радно време 14 ангажованих извршилаца не прелази 40 сати недељно.

Периодична чишћења се обављају недељом.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о хемијским средствима која ће користити за све радње наведене у техничкој спецификацији (према моделу понуђача). Изјава мора да садржи: назив средства, кратак опис намене и назив произвођача. Уз наведену изјаву потребно је доставити извештаје о здравственој исправности за сва средства из изјаве.

Наручилац ће спорадично вршити проверу средстава којима се врши услуга и уколико се установи да се услуга не врши средствима из изјаве то ће претстављати основ за раскид уговора кривицом извршиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом*;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, сходно чл. 76. Закона, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

1.1 да пословни рачун понуђача није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке.

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**

2.1. да је у периоду 2013., 2014., и 2015. година Понуђач пружио услуге у вредности не мањој од 15.000.000,00 динара.

3) **Да располаже неопходним техничким капацитетом;**

3.1. да има важећи сертификат ОХСАС 18001:2007 или СРПС ОХСАС 18001:2008 за послове који су предмет набавке

3.2. да има важећи сертификат ИСО 14001:2004 или СРПС 14001:2004 за послове који су предмет набавке

3.3. да поседује најмање: 10 професионалних усисивача, 5 екстракционих машина, 5 "high speed" машина, 5 комбимат машина, 1 монтажно демонтажну скелу висине најмање 10 м.

4) **Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

4.1. да има у радном односу на одређено/неодређено најмање 20 запослених на пословима који су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњавају заједно.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75.ст. 1.тач.5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је на Обрасцу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ:

1.1. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности (за последњих шест месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке).

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ:

2.1. Потврду/референце на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације - Образац **XIV** (потписује и оверава печатом референтни Наручилац). Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Доказ:

- 3.1. фотокопије тражених сертификата
- 3.2. фотокопије тражених сертификата
- 3.3. Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015. године, а за опрему набављену у 2015. години фотокопије рачуна

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

4.1. Фотокопије радних књижица за запослене до 31.12.2015. године и фотокопије М образаца за 20 запослених на пословима који су предмет јавне набавке. За запослене после 31.12.2015. године потребно је доставити само одговарајући М образац.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из

члана 75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потребно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ - установа културе од националног значаја**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, дана 04.03.2016. године.

Рок за подношење понуде најкасније до **04.04.2016. године до 10 (десет) часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, Република Србија, Архива библиотеке канцеларија број 3.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 04.04.2016. године до 10 (десет) часова, по локалном времену.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **04.04.2016. године у 10 часова и 30 минута** на адреси: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, Први спрат, сала 105.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Потенцијални понуђачи су у обавези да дана 15.03.2016. године у 12 часова или 22.03.2016. године у 12 часова са представником Наручиоца, изврше увид у објект НБС којом приликом ће Наручилац Понуђачу потписати Образац Потврде о обиласку објекта који је саставни део понуде. Није потребно најавити лица која ће учествовати у обиласку објеката. Потребно је да та лица понесу Образац Потврде о обиласку објекта који се налази у овој Конкурсној документацији и који ће бити саставни део понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- Образац понуде (саставни део обрасца понуде је техничка спецификација, спецификација услуга и динамика извршења услуга)
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о кључном техничком особљу
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона
- Образац /потврда о обиласку објекта
- Изјава о хемијским средствима која се користе за извршење предметне јавне набавке (сачињава је понуђач) + Извештај о здравственој исправности за сва средства из изјаве
- Образац Потврде/Референце (према моделу из конкурсне документације)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Србије-установа културе од националног значаја са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја ЈНВВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја ЈНВВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја ЈНВВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок, начин и услови плаћања.

Плаћање ће се вршити месечно. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана као ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.3. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге је годину дана од дана закључења уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Наручилац се определио да као средства финансијског обезбеђења тражи банкарску гаранцију за добро извршење посла;

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ банкарску гаранцију доставља наручиоцу у оригиналу, **при закључењу Уговора**;

- издаје се у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а;
- важи најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза;

ПОДНЕТА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, БЕЗ ПРИГОВОРА И МОРА ИМАТИ ПРАВИЛНО ПОПУЊЕН РОК, ИЗНОС И МЕСНУ НАДЛЕЖНОСТ.

Поднета банкарска гаранција **не може садржавати**:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у моделу уговора;

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Београд, Скерлићева бр. 1, или путем електронске поште *e-mail* biljana.pantelic@nb.rs и aleksandar.bratuljevic@nb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр. 02/2016 Услуга одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена у писарници наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве XI).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Народна библиотека Србије - установа културе од националног значаја, Скерлићева 1, Београд, електронском поштом на e-mail: biljana.pantelic@nb.rs и aleksandar.bratuljevic@nb.rs, факсом на број 011/2451-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека Србије – установа културе од националног значаја; ЈНВВ 02/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

-120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ број 02/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, број ЈНВВ 02/2016

Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	
---	--

Укупна цена услуге за 12 месеци без ПДВ-а	
Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Укупна цена услуге за 12 месеци са ПДВ-ом	
<p>Рок и начин плаћања Плаћање ће се вршити месечно, у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) у месечном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.</p>	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I) ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ		
РЕД . БР.	ОПИС	ИЗНОС
А	Б	Ц
1	Број ангажованих извршилаца (захтев наручиоца: ангажовање најмање 14 извршилаца)	
2	Нето зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
3	Бруто зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
4	Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце (просечно месечно)	
5	Додатни трошковима везани за запослене (просечно месечно)	
6	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце	
7	Остали трошкови везани за рад (просечно месечно)	
8	ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА период од месец дана без ПДВ-а	
9	Период трајања уговора	12 месеци
10	ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА без ПДВ-а	

II) ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА						
РЕД. БР.	ОПИС ПОСЛОВА	површина (m²)	једин. цена (дин/m²)	цена по једном чишћењу (Ц x Д)	укупан број прања за 12 месеци	цена услуге за 12 месеци (Е x Ф)
А	Б	Ц	Д	Е	Ф	Г
1	Прање доступних стаклених површина (прозора, излога, преградних стакала и сл.)	4.260			4	
2	Прање недоступних стаклених површина (преко 3 м висине)	1.650			1	
3	Прање кровних прозора (изнад читаонице)	340			4	
4	Машинско прање подвоа - облога керамика	1.600			4	
5	Машинско прање гранитних подова	800			4	
6	Машинско прање тврдых подова -	8.250			4	

	фарбани бетон				
7	Машинско прање епоксидних подова	340		4	
8	Машинско прање, заштита и полирање мермерних и терацо подова	610		2	
9	Машинско прање и полирање ПВЦ подова	250		2	
10	Дубинско прање меких подних облога - итисон	7.100		2	
11	ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА без ПДВ-а				
12	ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА период од месец дана без ПДВ-а				

III)	УКУПНА ЦЕНА ЗА I) + II)	
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ (I) 10 + II) 11) без ПДВ-а	
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА период од месец дана (I) 8 + II) 12) без ПДВ-а	

I) ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

1. Под **бројем извршилаца** подразумева се број који понуђач планира да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са захтевом Наручиоца. Понуђач уписује одговарајући број.
2. Под **нето зарадом** за извршиоце подразумева се нето зарада без минулог рада који представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач уписује одговарајући износ.
3. Под **брuto зарадом** се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за зараду запослених. Понуђач уписује одговарајући износ.
4. **Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце** уписати укупан износ свих бруто зарада за све ангажоване извршиоце на пословима дневног одржавања хигијене
5. Под **додатним трошковима везаним за запослене** подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
6. Трошкови **превоза** представљају накнаду коју је Понуђач дужан да плаћа својим запосленим за долазак и одлазак са посла (уписати укупан месечни износ претплатних карти у градском, приградском или међуградском саобраћају).

7. Остали трошкови везани за рад на свакодневним пословима одржавања хигијене подразумевају се трошкови које Понуђач има за предрадника, трошкови везани за потрошњу средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење контроле, профит фирме и остало.
8. **ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА период од месец дана** представља збир укупног износа бруто зарада, додатне трошкове везане за све запослене, укупне трошкове превоза и збир трошкова везаних за рад.
9. **Период трајања уговора – 12 месеци**
10. **Цена за послове дневног одржавања за једну годину – помножити месечни износ за периодом трајања уговора.**

II) ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА

- У колони Д уписати јединичне цене за послове периодичног чишћења.
- Износи у колони Е (цена по једном чишћењу) се добијају као производ јединичних цена (колони Д) и дате површине (колони Ц).
- Цена услуге за 12 месеци (колони Г) се добија као производ цена по једном чишћењу (колони Е) и укупног броја прања (понављања) за 12 месеци (колони Ф)
- Цена услуге за један месец се добија тако што се цена услуга за годину дана подели са 12.

III) УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ I) И ПОСЛОВА ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА II) за једну годину се добија сабирањем цене из табеле I) 10 са ценом из табеле II) 11

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ I) И ПОСЛОВА ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА II) за период од месец дана се добија сабирањем цене из табеле I) 8 са ценом из табеле II) 12).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

Закључен између:

Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Скерлићева 1, ПИБ: 102187749, Матични број: 07010044, број рачуна: 840-506664-29, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Ласло Блашковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

и

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде, односно свих подизвођача)

Основ уговора:

Јавна набавка бр. ЈНВВ 02/2016 - набавка услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је извршење услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја у складу са конкурсном

Јавна набавка услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке | 27/36
Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016

документацијом - техничком спецификацијом и понудом Извршиоца број _____ од _____ 2016. године.

Ради извршења услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, потрошни материјал, машине и опрему као и све друго што је неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена за услуге из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени трошкови потрошног материјала као и сви други трошкови које Извршилац има приликом извршења услуге.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити месечно, у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) у месечном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Рок плаћања се рачуна од дана службеног уредног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на одређено време од годину дана, са почетком примен од дана обостраног потписивања уговора.

Извршилац се обавезује да ће за време трајања уговора својим запосленима обезбедити заштитну одећу и обућу, да ће се придржавати прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско - техничких мера заштите на раду и да ће користити средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће у писменој форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица која ће радити у објекту Наручиоца на пословима одржавања хигијене, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених (радник предрадник).

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у објекту Наручиоца и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Извршиоца, њиховим немаром или непажњом.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. несметан улаз у просторије;
2. прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене;
6. бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника.

Члан 7.

Наручилац преко одговорног лица врши контролу над извршењем услуге и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуге.

Одговорно лице Наручиоца и Извршиоца услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очиглених недостатака, Извршилац услуге мора отклонити исте одмах.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а и важења најмање 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да ако Извршилац не испуни обавезе преузете овим уговором наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 10% од уговорене вредности.

Извршилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да банкарску гаранцију за добро извршење посла наплати и у случају раскида уговора

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен овим уговором и не употребљава потрошни материјал - хемијска средства наведена у Изјави о хемијским

средствима која користи приликом извршења услуге, Наручилац ће упутити писану опомену Извршиоцу пред раскид уговора.

Ако Извршилац и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи средство финансијског обезбеђења уговора и право да уговор раскине.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор уколико није задовољна извршавањем уговорних обавеза од стране друге уговорне стране. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и важи годину дана од дана закључења.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Ласло Блашковић
управник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку Услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ бр. 02/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 02/2016, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора и
2. _____ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Назив Понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач

(назив и седиште Понуђача)

Извршио увид у целокупан објекат Народне библиотеке Србије -установе културе од националног значаја.

Ова потврда се може користити искључиво ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, ЈНВВ број 02/2016 и у друге сврхе се не може користити .

Потпис овлашћеног наручиоца

М.П.

**XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
(РЕФЕРЕНЦЕ)**

Назив правног лица Купца/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

у претходне три године (2015. 2014. и 2013. година) за потребе Наручиоца успешно извршио услугу одржавања хигијене, у вредности од

_____ динара без ПДВ-а

словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев извршиоца услуге / понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у објекту Народне библиотеке Србије - установе културе од националног значаја, бр. ЈНВВ 02/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

М.П.

Потпис :

Датум: _____

**Образац XV – потврду/референце копирати у довољном броју примерака за све Наручиоце*

** Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*